

## **Allegato 1 – Istanza di Partecipazione**

Spett.le Comune di San Teodoro  
Servizio Socioculturale  
Ufficio Turismo, Spettacolo e Cultura  
[protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it)

**OGGETTO: Domanda di Partecipazione all’Avviso pubblico per il reperimento di proposte finalizzate alla formazione di una graduatoria di gradimento, per la redazione del calendario degli eventi che saranno realizzati nell’ambito dell’annualità 2026/2027.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_, CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

### **CHIEDE**

di partecipare alla programmazione degli eventi da realizzare nell’ambito dell’annualità 2026/2027 per il Calendario:  1       2       3       4

con l’evento dettagliatamente descritto **nell’Allegato A - Relazione Tecnica.**

### **DICHIARA**

1. che le specifiche tecniche di realizzazione dell’evento sono riportate nell’Allegato A - Relazione Tecnica”, facente parte integrante della presente domanda e nella relativa relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento;
2. che le specifiche economiche di realizzazione dell’evento sono riportate nell’Allegato B - Quadro Economico”, facente parte integrante della presente domanda;
3. che ha preso visione del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l’attribuzione di vantaggi economici, approvato con Deliberazione C.C. n. 3 del 09/05/2007 e ne accetta il contenuto;
4. che il referente organizzativo delegato ad operare è:

Cognome e\_Nome \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

allega alla presente:

- Copia del documento di identità del proponente e del delegato (***obbligatorio***);
- Allegato A - Relazione Tecnica (***obbligatorio***);
- Allegato B - Quadro economico e Regime fiscale del proponente (***obbligatorio***);
- Allegato C - Dichiarazione Sostitutiva possesso dei requisiti a contrattare (***obbligatorio***);
- Allegati D1 e D2 - Documentazione relativa agli immobili comunali (***solo se richiesto immobile***);
- Allegato E - Documentazione relativa a Safety & Security (***obbligatorio***);
- Allegato F - Tracciabilità dei Flussi finanziari (***obbligatorio***);
- Allegato G – Certificazione di Esenzione DURC (***solo se esenti***).