



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

BANDO EVENTI 2022

BANDO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITA' , MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI PER L'ANNO 2022

1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Si informa che il servizio Socio Culturale del Comune di San Teodoro, deve procedere all'organizzazione del programma di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli, da inserire in un cartellone di eventi da realizzare nell'anno 2022;

2. FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI

La finalità che si intende conseguire è la seguente :

predisporre un calendario multisettoriale che possa comprendere eventi e progetti in grado di valorizzare il centro storico di San Teodoro e le varie frazioni, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e varietà ed arricchimento della proposta.

In particolare, si esprime la volontà di supportare e di aderire a festival e rassegne, che sviluppino tematismi di varia natura, ritenuti strategici e di particolare rilevanza sia in funzione della promozione sia in funzione del messaggio e/o della qualità dei soggetti coinvolti.

- In quota parte dovranno essere garantite iniziative di rilievo che intendono valorizzare l'identità culturale, sia a livello folkloristico che enogastronomico, ed eventi "site-specific" o che comunque individuino, come luoghi di svolgimento, contesti paesaggistici ed architettonici (preferibilmente all'aperto) di particolare rilevanza e dislocati su tutto il territorio comunale.

Per quanto riguarda la promozione degli eventi, si richiede agli organizzatori di garantire una promozione efficace delle singole manifestazioni, sia a mezzo digitale (attraverso social, testate online, mailing list, sito web, etc.) che a mezzo stampa (locandine, brochure, etc.) oltre a comunicati stampa dedicati.

Il Comune, per la promozione generale degli eventi estivi, privilegerà i canali di comunicazione istituzionale di tipo digitale (siti web, canali social, comunicati stampa, etc.), stampando eventualmente un numero congruo di locandine e brochure cartacee, garantendone, per tempo, la distribuzione e affissione nei punti strategici e di particolare interesse (info point, locali commerciali a grande fruizione, etc.).

3. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati (Enti, Società, Cooperative, Associazioni, persone fisiche comunque nella condizione, nel caso di prestazioni, di poter produrre adeguata documentazione fiscale che dal 31.3.2015 prevede l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione, la quale non liquiderà importi in assenza di tale modalità di fatturazione) possono sottoporre trasmettere proposte finalizzate ai seguenti obiettivi generali:

- **OBIETTIVO A)** – Festival, serate a tema, fiere/sagre, eventi musicali e manifestazioni varie, al fine di valorizzare, il centro storico di San Teodoro, le frazioni e/o altri luoghi di interesse del territorio comunale (previo parere favorevole delle autorità competenti safety & security e norme anti covid-19 e di quelle ulteriori che potrebbero essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente avviso).



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

- **OBIETTIVO B)** – Installazioni e/o manifestazioni artistiche di vario genere, da prevedere nel centro storico di San Teodoro, con progetti “site-specific” al fine di qualificarlo e creare attrattività (previo parere favorevole delle autorità competenti safety & security e norme anti covid-19 e di quelle ulteriori che potrebbero essere emanate successivamente alla pubblicazione del presente avviso).
- **NOTA BENE:** riguardo le norme SAFETY & SECURITY e ANTICOID-19, l’operatore aggiudicatario dovrà obbligatoriamente, alla stipula del contratto, assumersi tutte le responsabilità civili, amministrative e penali, riguardo all’organizzazione della manifestazione programmata, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi e qualsivoglia responsabilità.

4. EVENTUALI CORRISPETTIVI

Le proposte sottoposte a selezione dovranno precisare l’entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi la cui titolarità sarà del Comune di San Teodoro e che andranno debitamente fatturati dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti.

Nella presentazione delle proposte è d’obbligo che ogni soggetto proponente precisi l’entità esatta del corrispettivo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa.

I Corrispettivi devono intendersi omnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali, degli eventuali diritti d’autore SIAE, pubblicità web e cartacea di tutte le prescrizioni sulla sicurezza eventualmente richieste (safety & security) e norme anti covid-19.

5. EVENTUALI CONTRIBUTI

La richiesta di contributo da parte del soggetto proponente riguarda la realizzazione di manifestazioni e attività la cui titolarità resta in capo al proponente stesso.

In questo caso ogni domanda deve altresì presentare un bilancio previsionale con l’indicazione dei costi sostenuti per la realizzazione del servizio e delle altre fonti di entrata e di finanziamento previste, nonché il dettaglio degli eventuali prezzi dei biglietti d’ingresso che si intendono applicare. Nel caso di contributi l’erogazione degli stessi potrà essere concesso solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo e delle relative documentazioni di spesa a documentazione puntuale delle spese sostenute.

proposta deve contenere l’indirizzo ed il recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a) Il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- b) L’inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- c) L’accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.

7. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte e la relativa documentazione indirizzate Servizio Socio Culturale, dovranno essere redatte **ESCLUSIVAMENTE** sulla modulistica allegata ed ed inviate, via Pec, al seguente indirizzo protocollo@pec.comunesanteodoro.it con il seguente

oggetto: PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITA’, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI PER EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO – ANNUALITA’ 2022



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

entro e non oltre, le ore 13.00 del 7 aprile 2022;

Non sono ammesse – pena esclusione - modalità diverse di presentazione dei progetti.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Nella valutazione dei progetti saranno utilizzati i seguenti criteri:

- Rispondenza alle finalità ed agli obiettivi citati al punto 3) e qualità della proposta (da 0 a 40 punti);
- Valutazione delle competenze del richiedente e dei soggetti incaricati delle iniziative (da 0 a 20 punti);
- Valutazione dell'onere posto a carico del bilancio del comune (corrispettivo o contributo) (da 0 a 20 punti);
- Valutazione della fattibilità della proposta (da 0 a 15 punti);
- Coordinamento logistico e temporale con altre proposte (da 0 a 5 punti).

L'individuazione dei soggetti ai quali concedere un contributo o riconoscere un corrispettivo spetterà – compatibilmente con le risorse disponibili – alla Responsabile del Servizio Socio – culturale, la quale, si avvarrà del parere consultivo di esperti competenti nei diversi ambiti tematici a cui fanno riferimento le proposte.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del cartellone relativo agli eventi a suo insindacabile giudizio e secondo la copertura finanziaria disponibile.

L'Amministrazione selezionatrice si riserva di proporre modifiche alle proposte pervenute al fine di meglio adattare alle esigenze della programmazione in questione.

Sulla base delle iniziative approvate, la Responsabile del Servizio Socio – culturale, procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o per i soggetti destinatari di un corrispettivo, di appositi contratti che dovranno essere sottoscritti digitalmente dai proponenti, pena la cancellazione dell'iniziativa.

E' fatta salva la facoltà, della Responsabile del Servizio Socio – culturale, di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

9. LICENZE, PERMESSI, OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

La logistica e la scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi ed i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedano particolari autorizzazioni e necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all'accesso e/o all'utilizzo di tali spazi. Eventuali esigenze particolari di collocazione delle attività, potranno essere rappresentate nel progetto. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di collocare eventualmente, se possibile, le attività in altri spazi idonei. I soggetti selezionati e destinatari della prestazione o contributo saranno tenuti a presentare, presso gli uffici competenti, una relazione dettagliata, con l'ausilio di piantine o planimetrie, delle aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività selezionate.

Le proposte devono indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali si considera già accertata la disponibilità. La programmazione proposta deve comunque tenere conto delle caratteristiche del luogo e del contesto di fruizione.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

Le spese relative alle misure *anticovid-19* imposte dalla normativa di riferimento sono a carico del soggetto organizzatore e dovranno essere inserite nel quadro economico dell'intervento. Nel caso in cui la realizzazione delle proposte comporti l'utilizzo di strutture diverse da quelle installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno *autonomamente* presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste.

Qualora per la realizzazione della manifestazione/evento sia necessario un palco, l'Amministrazione può mettere a disposizione quello di proprietà dell'Ente, purché gli oneri connessi al montaggio/smontaggio e relativo collaudo siano a carico dell'organizzatore ed inseriti, pertanto, nel quadro economico delle spese della manifestazione. L'utilizzo anche di altre attrezzature di proprietà comunale (es. transenne etc.) deve sempre essere autorizzato e la collocazione e restituzione restano sempre a carico del soggetto organizzatore.

Eventuali danni e ammanchi di attrezzature dovranno essere risarciti all'Ente proprietario delle stesse. Gli organizzatori devono provvedere, con responsabilità a proprio carico, alla predisposizione e gestione del piano di sicurezza Safety e Security a norma con le direttive impartite dal Ministero dell'Interno con le note 07/06/2017, n. 555/PO/0001991/2017/1 e 19/06/2017, n. 11494 e con la normativa conseguente in materia.

10. COMUNICAZIONE

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione il soggetto selezionato, dovrà

- a) Sottoporre preliminarmente, per la dovuta approvazione, tutti i materiali promozionali ulteriormente prodotti dagli stessi;
- b) Inserire in evidenza il logo del Comune di San Teodoro;
- c) Fornire fotografie non coperte da copyright e descrizione dettagliata dell'evento;
- d) Comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del programma previsto;

NOTA BENE: La non ottemperanza di quanto sopra disposto comporterà la mancata erogazione della prestazione o contribuzione.

11. NORME FINALI

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Socio – culturale te. 0784 8600

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.comunesanteodoro.it – sezione bandi e contratti - nonché all'albo pretorio On-line comunale all'interno del sito del Comune di San Teodoro.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico sulla Privacy D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio si informa che i dati personali dei candidati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità della presente procedura

Allegati:

Si allegano i moduli :



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

- n. 1 per la domanda di partecipazione;
- n. 2 (allegato A) per la relazione tecnica ,
- n.3 (allegato B) per il piano economico,
- n.4 (allegato C) per la dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti a contrattare.

I MODULI - DOVRANNO ESSERE FIRMATI, PENA ESCLUSIONE, ALLEGANDO UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO IN FORMATO PDF.

La Responsabile del Servizio Socio -culturale

Dr.ssa Margherita Lecca