



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia-Tempio
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 904690917C - “Affidamento in concessione a terzi delle attività gestionali afferenti l’ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili (compresa la loro fornitura e posizionamento a cura e spese dell’aggiudicatario) in loc. Salina Bamba. – Stagioni balneari 2022-2023 - Art. 60 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e Art. 45 del Cod. Nav. e del R.D. 827/1924

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, pena esclusione dalla gara, all’indirizzo indicato nel Bando al punto **I.4)** e entro i termini di cui al punto **IV.1.4)** del Bando medesimo, racchiuse in apposito plico, recante il timbro dell’offerente nonché firmato digitalmente dal Legale rappresentante e riportante l’indicazione del mittente (in caso di R.T.I. ovvero Consorzi si veda il successivo paragrafo 2).

Potrà essere apposta a discrezione dell’operatore economico, ai fini di una corretta identificazione dello stesso, l’etichetta redatta dalla SA, che si allega in copia (Allegato “1”).

- Dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER l’Affidamento in concessione a terzi delle attività gestionali afferenti l’ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili (compresa la loro fornitura e posizionamento a cura e spese dell’aggiudicatario) in loc. Salina Bamba. – Stagioni balneari 2022-2023 - Art. 60 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e Art. 45 del Cod. Nav. e del R.D. 827/1924 - CIG: 904690917C**

- Destinatario

comporta l’esclusione dalla gara.

Il plico dovrà essere inviato con l’osservanza degli adempimenti di legge, mediante caricamento nel mercato elettronico SARDEGNACAT.

La consegna del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso, per qualunque motivo, non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra citato verranno considerati come non consegnati.

All’interno del plico dovranno essere inserite, pena esclusione dalla gara, due diverse buste, contraddistinte rispettivamente con la dicitura **“A – Documentazione Amministrativa”** e **“B – Offerta economica”**, secondo le disposizioni del mercato elettronico SARDEGNACAT, recanti l’oggetto della gara nonché, contenente I file firmati digitalmente dal rappresentante e recanti l’indicazione del mittente (in caso di R.T.I. ovvero Consorzi si veda il successivo paragrafo 2).

Comune di SAN TEODORO

Via G. Deledda, snc - 07052 San Teodoro (SS)

Tel. 0784.8600 - Fax 0784.865192

Email PEC: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

C.F. 80003270917 - P.I. 00913810917



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia-Tempio
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

In ciascuna delle buste dovrà essere inserito quanto di seguito indicato.

Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1.1 Domanda di partecipazione, redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio); alla domanda, , deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

1.2 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o in alternativa dichiarazione sostitutiva sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

1.3 Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. A tal fine si precisa che per abbreviare i tempi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., è preferibile optare per le copie dei bilanci anziché per la dichiarazione.

1.4 Lettera delle referenze bancarie in originale, rilasciata in carta semplice dall'Istituto Bancario dell'OE.

1.5 L'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione e dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

1.6 la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, predisposta in carta semplice, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari riportate nel Capitolato allegato al presente bando, che possano influire sulla determinazione dell'offerta tecnico- economica;

1.7 il Capitolato speciale di gestione firmato per accettazione

1.8 l'Attestazione della disponibilità di idoneo pontile galleggiante, da collocare a propria cura e spese, rispondente al tutte le norme di sicurezza e realizzato in conformità alle norme vigenti ed alle disposizioni del PIANC sulle strutture per il diportismo nautico e del progetto, **o in alternativa la dichiarazione di impegno a fornire ed a piazzare da parte di impresa qualificata il pontile con le caratteristiche di cui alla Conc. Demaniale 26/2013 .**

2.0 Cauzione provvisoria pari a € 1.400,00 a favore del Comune di San Teodoro, con fotocopia del documento dell'assicuratore.

2.0.1 Eventuale documentazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Comune di SAN TEODORO

Via G. Deledda, snc - 07052 San Teodoro (SS)

Tel. 0784.8600 - Fax 0784.865192

Email PEC: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

C.F. 80003270917 - P.I. 00913810917



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia-Tempio
Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

2.1 dichiarazioni sostitutive per ognuno dei soggetti interessati:

I. Dichiarazione resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del G.lgs 50/2016 ss.mm.ii. La domanda, tutte le dichiarazioni e le documentazioni **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa e di contratti pubblici.

La busta “**B - Offerta economica**” deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara: dichiarazione**, redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del **documento d'identità**, contenente: l'indicazione del rialzo percentuale, espresso in cifre ed in lettere fino alla terza cifra decimale, rispetto al prezzo a base di gara, che il concorrente offre per ottenere l'affidamento oggetto della presente gara;

In caso di discordanza si procederà all'aggiudicazione utilizzando i valori più convenienti per la stazione appaltante.

Nel caso che i documenti suindicati siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

2. Procedura di aggiudicazione

L'Affidamento è previsto con procedura aperta ai sensi dell'Art. 60

D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del partecipante che avrà offerto il maggior rialzo sul prezzo posto a base di gara. A parità di offerta, si provvederà mediante sorteggio.

E' prevista l'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione nominata dalla Stazione Appaltante la quale, salvo diversa comunicazione, il giorno fissato nel Bando di gara presso il Palazzo Comunale procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della presenza delle buste “A” e “B” ivi contenute;
- all'apertura delle Buste “A” e alla verifica del contenuto dei documenti amministrativi ivi contenuti;
- a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 D-lgs 50/2016 ss.mm.ii. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.
- alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii-

Comune di SAN TEODORO

Via G. Deledda, snc - 07052 San Teodoro (SS)

Tel. 0784.8600 - Fax 0784.865192

Email PEC: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

C.F. 80003270917 - P.I. 00913810917



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari – Zona Omogenea Olbia-Tempio

Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

La formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione non comportano per il Comune alcun obbligo di aggiudicazione nè per i partecipanti alla procedura alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune stesso.

Al termine dei lavori la Commissione procederà a formare la graduatoria provvisoria. Successivamente la Commissione provvederà a proporre al Comune l'aggiudicazione della presente gara al concorrente risultato primo nella graduatoria finale.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

Il Comune provvederà, comunque, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 ss.mm.ii. e contemporaneamente verrà inoltrata la richiesta di autorizzazione al Servizio Demanio e patrimonio di Olbia Tempio.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché abbia superato positivamente tutte le fasi di valutazione. Il comune si riserva la facoltà di ritirare il Bando e non dare seguito alla procedura, qualora lo ritenga necessario, senza che dall'OE, venga avanzata richiesta alcuna.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

San Teodoro li 10 gennaio 2022

L'Istruttore Tecnico
Geom. Marco Giagheddu

Il Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Riccardo Inzaina