



# COMUNE DI SAN TEODORO

Via Grazia Deledda, 15 – 07052 SAN TEODORO

## *Assessorato al Turismo*

### *Circolare 1 del 15/03/2022*

*Ai soggetti di cui all'art.2, comma 2  
del Regolamento Comunale per l'Imposta di Soggiorno*

**OGGETTO: Chiarimenti in merito alla modulistica relativa all'Imposta di Soggiorno e ai termini di presentazione della stessa.**

#### **Premessa**

Sono pervenuti a questi uffici da parte di alcuni operatori del settore ricettivo, diversi quesiti in merito a modalità e termini di presentazione delle Dichiarazioni relativi all'Imposta di Soggiorno istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/03/2021. La presente nota si prefigge l'obiettivo di fornire agli operatori in indirizzo, delucidazioni e chiarimenti al fine di uniformare i procedimenti in tutto il settore ricettivo.

Da un primo esame della modulistica recentemente inviata e presa in carico da questi uffici, sono emerse alcune difficoltà nella compilazione della medesima, si forniscono a tal fine, i chiarimenti necessari.

#### **1) Dichiarazione Originaria: modelli DO01 e DO02**

1) Il modello DO01 deve essere compilato da tutte le attività ricettive che esercitano in forma imprenditoriale, il modello DO02 deve essere compilato dalle restanti categorie (B&B e locazioni occasioni di alloggi privati).

2) I modelli DO01 e DO02 devono essere presentati al protocollo generale dell'ente, di norma, entro e non oltre il 15/05/2022. Solo nel caso in cui, la riscossione dell'imposta sia, per qualunque ragione, successiva al 15/05/2022, i termini per la presentazione dei modelli possono essere posticipati al giorno antecedente la prima riscossione utile.

*Es. 1: il Sig. Rossi avvia la propria attività di B&B il giorno 10/07/2022, il termine di presentazione del modello sarà il 09/07/2022.*

*Es. 2: il Sig. Bianchi, per la stagione estiva 2022, ha prenotazioni a partire dal giorno 30/06/2022, il termine di presentazione del modello sarà il 29/06/2022.*

3) I modelli DO01 e DO02 devono essere compilati in ogni parte, specifica attenzione va rivolta alla compilazione della sezione "Fabbricati in Uso" sul retro dei modelli, di seguito si chiariscono alcuni dubbi sulla valorizzazione di alcuni campi.

- Il campo "**Mq**" deve contenere l'indicazione della superficie complessiva destinata ad attività ricettiva.
- Il campo "**Autorizzazione Commerciale**" deve contenere gli estremi del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (Licenza commerciale rilasciata dall'Ufficio Commercio, Codice

Univoco della pratica SUAPE o in caso di locazioni private occasionali il numero di protocollo di presentazione del Modello B di attribuzione IUN).

- Il campo “**Estremi Agibilità**” deve contenere gli estremi dell’Agibilità rilasciata dall’Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata oppure il Codice Univoco della pratica SUAPE. Qualora non si fosse in possesso di tali dati si proceda a fare richiesta di accesso agli atti presso gli uffici preposti ai fini del recupero dei medesimi, si prega in questo caso di indicare il numero di protocollo di presentazione della suddetta richiesta.
- Il campo “**Titoli Abilitativi Edilizi**” deve contenere gli estremi della Concessione Edilizia o il numero del Provvedimento Unico rilasciato dall’Ufficio SUAPE. Qualora non si fosse in possesso di tali dati si proceda a fare richiesta di accesso agli atti presso gli uffici preposti ai fini del recupero dei medesimi, si prega in questo caso di indicare il numero di protocollo di presentazione della suddetta richiesta.
- Il campo “**IUN**” deve essere valorizzato **solo ed esclusivamente** dalle attività che ricadano nella fattispecie normata dall’art. 16, comma 8 della L.R. n. 16/2017.

4) In ottemperanza a quanto previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale), i modelli DO01 e DO02 devono essere di norma firmati digitalmente e trasmessi con Pec all’indirizzo [protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it). In via del tutto eccezionale e solo per la presentazione dei modelli suddetti, è consentito l’invio dei modelli con firma olografa corredati obbligatoriamente, pena l’irricevibilità, di copia del documento di identità dell’istante.

Si ribadisce, tuttavia, che ai sensi della normativa attuale vigente, è assolutamente necessario munirsi di Pec, Firma digitale e SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

## **2) Dichiarazioni Sostitutive: modelli DS01, DS01bis e DS02**

1) Il modello DS01, “Autocertificazione ai fini dell’esenzione dall’Imposta di Soggiorno” deve essere compilato da chiunque ricada nelle condizioni previste dall’art. 5 del vigente Regolamento Comunale per l’Imposta di Soggiorno.

Il modello DS02 “Autocertificazione rifiuto al pagamento dell’Imposta di Soggiorno” deve essere compilato dai soggetti passivi che intendono rifiutare il pagamento dell’Imposta di Soggiorno.

2) I modelli DS01 e DS02 saranno trasmessi in unico plico all’indirizzo [protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it) o consegnandoli a mano direttamente allo sportello dell’Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento (art. 6, comma 2 Regolamento Comunale).

3) Il modello DS01 deve essere corredato dalla compilazione dell’allegato DS01bis qualora si richieda l’esenzione ai sensi dell’art.5, comma 1, lett. b) e c).