



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9038711 Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento del **Servizio di bus navetta gratuito "San Teodoro express"**

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 – Definizioni

1. Nel presente capitolato si definiscono:

- "Impresa": l'impresa che risulterà aggiudicataria e alla quale sarà affidato il servizio;
- "Comune": l'Amministrazione Comunale di San Teodoro, la quale affida il servizio all'Impresa.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi del servizio **di bus navetta gratuito "San Teodoro express"** per il periodo presunto di anni uno a far data dalla stipula del contratto di servizio, da svolgere nel territorio di San Teodoro.
2. Il servizio è da svolgere con le seguenti caratteristiche operative minime:
 - durata: 365 giorni dalla data di stipula del contratto;
 - n. 1 autobus con minimo 45 posti (compresi eventuali posti in piedi) di lunghezza massima 8 m. con almeno 1 posto per disabili;
 - porte di imbarco e sbarco scorrevoli sul mezzo utilizzato, con apertura azionata dal personale viaggiante attraverso comando interno;



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

| TIPOLOGIA DI SERVIZIO | | |
|-----------------------|--|----------------------|
| Periodo Interessato | Zona Servita - CENTRO (Abitato ricompreso tra le rotonde Badualga e Suaredda su SS 125) | Zona Servita BORGATE |
| A Gennaio – Maggio | A CHIAMATA | A CHIAMATA |
| B Giugno – Settembre | LINEA | |
| A Ottobre - Dicembre | A CHIAMATA | |

| SERVIZIO A CHIAMATA - PERIODO A | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------|--------|--------|--------------|----------------------|---------------------|
| LINEA | ORARIO | | CORSE | | | | PRENOTAZIONI | |
| | Dal lunedì al venerdì | Sabato, Domenica e Festivi | N° Min | Km A/R | Durata | N° Min Posti | MEZZO | DURATA SERVIZIO |
| PONENTE | 8:00 – 20:00 | 8:00 – 2:00 | 6 | 20 | 30' | 19 | Telefono WhatsApp | 16 h giornaliere |
| LIBECCIO | | | | 25 | 30' | | | |
| TRAMONTANA | | | | 25 | 40' | | | |
| CENTRO | | | | 20 | 20' | | | |

| SERVIZIO A CHIAMATA - PERIODO B | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------|--------|--------|--------------|----------------------|---------------------|
| LINEA | ORARIO MINIMO | | CORSE | | | | PRENOTAZIONI | |
| | Dal lunedì al venerdì | Sabato, Domenica e Festivi | N° Min | Km A/R | Durata | N° Min Posti | MEZZO | DURATA SERVIZIO |
| PONENTE | 8:00 – 20:00 | 8:00 – 2:00 | 8 | 20 | 30' | 19 | Telefono WhatsApp | 16 h giornaliere |
| LIBECCIO | | | | 25 | 30' | | | |
| TRAMONTANA | | | | 25 | 40' | | | |

| SERVIZIO LINEA - PERIODO B | | | | | | | |
|----------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------------|----------------------|------------------|
| LINEA | ORARIO MINIMO | CORSE | | | | PRENOTAZIONI | |
| | | N° Min | Km A/R | Durata | N° Min Posti | MEZZO | DURATA SERVIZIO |
| CIRCOLARE 1 | 8:00 – 24:00 | 10 | 15 | 45' | 45 | Telefono WhatsApp | 16 h giornaliere |
| CIRCOLARE 2 | | | 22 | 60' | | | |
| LINEA | FERMATE | | | | | | |



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

| | |
|--------------------|--|
| CIRCOLARE 1 | La Suaredda (Farmacia) – La Suaredda (Gastronomia) – La Traversa – Via Sardegna (Teatro) – Le Tre Querce – Via Sardegna (Parco) – Via Sassari – Via Gramsci ang. Via Alghero – Via Gramsci ang. Via Torino – Via del Tirreno (Al Faro) – Via del Tirreno (Campeggio) – Via del Tirreno (La Palma) – Via del Tirreno ang. Via di la Funtana – Via di la Funtana ang. Via Deledda – Via Cala d’Ambra ang. Via Ogliastro – Via Cala d’Ambra (Esagono) e ritorno |
| CIRCOLARE 2 | Badualga (Hotel) – Badualga (ARST) – Stazzu di Mezu SS 125 – La Traversa – La Suaredda (Gastronomia) – La Suaredda (Farmacia) – La Cinta – Via Gramsci ang. Via Torino – Via Gramsci ang. Via Alghero – Via Sassari – Via Toscana (Poste) – Via Asfodeli (Tamerici) – Via Rattulongu (Li Suari) – Miriacheddu – Isuledda – Costa Caddu e ritorno |
| CENTRO | Via Sassari - Campeggio La Cinta - Cala d’Ambra - Li Suari - Miriacheddu - Tamerici - Ufficio Postale - Via Sassari |
| LIBECCIO | Spiaggia La Cinta - Via Sassari - Stazzu di Mezzu SS 125 - Terrapadedda - Badualga - Buddittogliu - Via Aresola - Straula - Silimini - Franculacciu/Schifoni (Tenuta le Terre) e ritorno |
| PONENTE | Via Sassari - Spiaggia La Cinta - Nuragheddu - L’Alzoni - Lu Sitagliacciu - Li Cupuneddi - Lu Lioni di Supra - Lu Lioni / Alculicciu - Li Scopì - Spiaggia La Cinta - Via Sassari |
| TRAMONTANA | Spiaggia La Cinta - Via Sassari - La Traversa - La Suaredda di Supra - La Suaredda - Lu Fraili - Lutturai - Montepetrosu e ritorno |

- gli orari delle corse sono stabiliti dal Comune; con finalità di integrazione territoriale del servizio, il Comune potrà richiedere all’affidatario il mutamento degli orari delle corse per coordinare la circolazione dei mezzi con altre attività istituzionali o eventi insorgenti quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi e spettacoli, altri servizi di trasporto, condizioni di viabilità urbana, condizioni di afflusso di persone su specifiche aree del territorio.

Saranno a carico dell’affidatario:

- mezzi di proprietà o in disponibilità dell’affidatario;
- impiego di personale proprio;
- costo del personale;
- costo dell’assicurazione RC;
- banner e pannelli (o modalità simili) di denominazione del servizio sulle fiancate e sul frontale dei mezzi;
- pulizia, igienizzazione (secondo i protocolli di legge per la prevenzione del covid) e manutenzione del mezzo;
- carburante.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

- Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il possesso dei requisiti tecnici professionali ed economici previsti dalla legge;
- il possesso dei requisiti professionali da parte del personale della ditta affidataria;
- La sostituzione del mezzo in caso di guasto (che dovrà avvenire entro 20 minuti al massimo dal verificarsi del fatto);
- la richiesta e l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni e/o nulla osta necessari come previsti dalla normativa vigente;
- La ditta affidataria dovrà inoltre dotarsi di un sistema di monitoraggio in tempo reale relativo al riempimento dell'autobus in relazione ad orari e linee percorse.
- I dati raccolti dovranno essere comunicati all'ente attraverso report periodici.
- erogazione puntuale e corretta del servizio;
- mantenimento da parte del personale di un comportamento deontologicamente corretto, oltretutto appropriato nei confronti degli utenti;
- rispetto e piena osservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione infortuni;
- avviso immediato al Comune di problematiche insorgenti o di cause di interruzione del servizio;
- sostituzione del personale in un tempo non superiore a 240 minuti in caso di assenza o interruzione del servizio non programmate

Nel corso del servizio l'affidatario dovrà inoltre svolgere le seguenti attività:

- erogazione puntuale e corretta del servizio;
- mantenimento da parte del personale di un comportamento deontologicamente corretto, oltretutto appropriato nei confronti degli utenti;
- rispetto e piena osservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione infortuni;
- avviso immediato al Comune di problematiche insorgenti o di cause di interruzione del servizio.

3. La tabella di marcia e i percorsi di andata e ritorno con relative fermate potranno essere eccezionalmente modificati in relazione alle condizioni della viabilità nel centro urbano e nel territorio.

Art. 3 - Durata del contratto

La durata del contratto è ricompresa nella stagionalità turistica per un periodo ipotizzato di 365 giorni , e decorrerà dalla data di stipula del contratto di servizio. Al fine di garantire il servizio nei tempi previsti si procederà, ad avviare lo stesso sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

Art. 4 – Tipologia dell'utenza

L'utenza è composta da una pluralità indifferenziata di persone residenti e non residenti. Il servizio è gratuito. Non sarà consentito all'utenza l'inserimento nel bus di materiale ingombrante.

Art. 5 – Obblighi e modalità di svolgimento del servizio

1. L'Impresa si impegna ad effettuare il servizio con perfetta puntualità, regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata. A tal fine, l'Impresa dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse, sia di persone che di mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali ed è direttamente responsabile nei confronti del Comune di San Teodoro dell'espletamento del servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente capitolato. Per ciascuna giornata il conducente compila e sottoscrive una nota di servizio su cui annotare anche eventuali notizie di interesse. Al termine di ogni mese la nota viene consegnata in copia al Comune contestualmente a un report in formato digitale quale giustificativo accompagnatorio di ogni fattura emessa.
2. Tutti i mezzi impiegati nell'affidamento posto a contratto devono essere omologati allo standard minimo EURO 5 ed avere idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio istituzionale. Sono, tra l'altro, obbligatorie le dotazioni di sicurezza antincendio e di pronto soccorso sanitario. I mezzi devono inoltre essere revisionati alle scadenze di legge e tenuti in perfetta efficienza, decoro e pulizia esterna e interna. I mezzi dovranno recare in vista la denominazione e il logo del Comune e ulteriori informazioni circa l'oggetto del servizio, stabilite dal Comune.
3. E' obbligatoria l'assicurazione R.C. secondo legge.
4. L'Impresa depositerà presso il Comune copia del libretto di circolazione, del certificato di proprietà o disponibilità, delle polizze assicurative e relativi contrassegni e dei certificati abilitanti alla circolazione del mezzo.

Art. 6 - Variazione delle prestazioni

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto il Comune si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di ridurre o estendere il periodo o i percorsi di viaggio del servizio fino al 20% del valore contrattuale. Il Comune si riserva inoltre la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di sospendere o ridurre talune attività inerenti il servizio, a parità di stanziamento preventivato, dandone comunicazione scritta alla ditta con congruo preavviso. L'Impresa non potrà sollevare eccezioni. In caso di diminuzione dei servizi richiesti, in termini quantitativi o qualitativi, l'Impresa non potrà pretendere compensi o indennizzi e il corrispettivo sarà ridotto in misura proporzionale.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

2. Eventuali attività aggiuntive dovranno essere svolte previa autorizzazione scritta del Comune e fatturate separatamente, secondo le intese raggiunte.

Art. 7 – Sopralluoghi (facoltativo)

L'impresa potrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare i percorsi del servizio e le condizioni influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

TITOLO II - PERSONALE

Art. 8 - Personale

1. Ogni prestazione, inerente l'oggetto del presente capitolato, sarà svolta da personale alle dipendenze dell'Impresa. Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità e deve conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul Lavoro. Il personale deve essere inquadrato e retribuito a cura dell'Impresa nei corrispondenti livelli contrattuali nazionali e integrativi di lavoro che disciplinano il settore.
2. L'Impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla prevenzione e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Il personale adibito al servizio deve essere in possesso dei requisiti abilitanti e della Carta di Qualificazione del Conducente CQC per il trasporto persone.

Art. 9 - Organico

1. L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere corrispondente a quello dichiarato.
2. Il Comune si riserva di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'Impresa provvederà a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. Tale sostituzione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla richiesta scritta.
3. Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica, le relative qualifiche, devono essere preventivamente comunicate al Comune per l'approvazione formale. In mancanza di tale approvazione l'Impresa non può procedere ad alcuna variazione.
4. I nominativi delle unità di personale con le corrispondenti qualifiche dovranno essere preventivamente comunicati al Comune.

Art. 10 – Referente dell'Impresa



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

Prima dell'avvio dell'appalto l'Impresa dovrà comunicare formalmente il nominativo e il recapito del proprio referente. Il referente dovrà essere sempre raggiungibile durante l'orario del servizio.

Art. 11 – Informativa al personale

L'Impresa informerà dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

Art. 12 – Identificazione e obblighi del personale

1. Il personale dell'Impresa dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione riportante foto e nominativo. Il personale dell'Impresa dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso dell'utenza e delle condizioni nelle quali il servizio si svolge. In caso di contestazioni sulla qualità del servizio non potrà opporre rifiuti alle decisioni del Comune o dei suoi incaricati al controllo della conformità agli standard di qualità previsti dal presente capitolato.
2. L'Impresa risponderà per il proprio personale che non osservi comportamento corretto e rispettoso dell'utenza o sia trascurato nell'abbigliamento o usi comportamento o linguaggio riprovevole.

Art. 13 – Disposizioni in materia di sicurezza

L'Amministrazione non ha ravvisato rischi aggiuntivi da interferenze lavorative, che necessitano di apposite misure di prevenzione e protezione da rischi interferenti. L'importo degli oneri di sicurezza è in ogni caso pari a zero per la stazione appaltante.

TITOLO III – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Art. 14 - Valutazione, corrispettivo e invariabilità del prezzo

1. Con il corrispettivo ricevuto dal Comune l'Impresa, sulla base dell'offerta dalla stessa presentata, si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere per il servizio. Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate da liquidare entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, con allegati, nei modi e tempi indicati nel presente capitolato, le relazioni e i rapporti richiesti dal Comune per lo svolgimento del servizio. Qualora l'Impresa risulti inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio, compresi i soci lavoratori in caso di società cooperativa, oppure ancora alle disposizioni degli istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, alla rescissione del contratto e all'escussione della



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

cauzione. L'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni o riconoscimento di interessi per la sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. Qualora l'Impresa non adempia entro il termine sopra indicato, il Comune, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e di accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

2. Nell'ipotesi di ritardato pagamento delle fatture non dipendente da causa imputabile all'Impresa, quest'ultima non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale.
3. Nel prezzo offerto dall'Impresa si intendono compresi e compensati tutti gli oneri derivanti dal completo svolgimento del servizio.
4. Il prezzo si intende offerto dall'Impresa in base a calcoli di sua convenienza e a suo rischio, risultando invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità. E' espressamente esclusa l'applicazione di qualsiasi formula di revisione del prezzo.

TITOLO IV – CONTROLLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Art. 15 – Diritto di controllo da parte del Comune

1. Il Comune si riserva di effettuare periodicamente ispezioni per accertare la qualità e la regolare gestione del servizio. La vigilanza, i controlli e le verifiche potranno essere eseguiti dal personale comunale incaricato e potranno essere effettuati sia nelle corse e nelle tratte di viaggio sia nelle aree e periodi di sosta.
2. Il controllo potrà essere di natura tecnico-ispettiva e di natura igienico-sanitario al fine della verifica dell'idoneità continuativa del personale e dei mezzi impiegati dall'Impresa.
3. Al fine di garantire la funzionalità del controllo, l'Impresa è tenuta a fornire al personale incaricato dal Comune la più ampia collaborazione, esibendo ogni documentazione richiesta. L'Impresa è tenuta a informare con immediatezza il Comune di eventuali visite ispettive di autorità e istituzioni terze e a fornire copia di eventuali rilievi e prescrizioni (verbali) da esse effettuati.

Art. 16 – Contestazioni e rilievi

1. Il Comune farà pervenire all'Impresa eventuali prescrizioni alle quali dovrà uniformarsi entro 3 giorni, con possibilità entro tale termine di presentare controdeduzioni che, nel caso, interrompono la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione.
2. L'Impresa è tenuta a fornire giustificazioni scritte e documentate, se richieste dal Comune in relazione alle contestazioni mosse.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

3. Se entro 3 giorni dalla data della comunicazione l'Impresa non fornirà nessuna controprova, il Comune applicherà le penali previste dal presente capitolato.

Art. 17 - Responsabilità

1. L'Impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune o di compensazioni da parte del Comune.
2. Prima di iniziare il servizio l'Impresa dovrà documentare al Comune di avere contratto una polizza di assicurazione a copertura della Responsabilità Civile verso terzi con massimale unico non inferiore € 1.000.000,00 (un milione/00). Ai sensi e per gli effetti del presente articolo, è considerato soggetto terzo anche il Comune di San Teodoro.
3. L'Impresa, indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative e contrattuali per essa vincolanti, dovrà dare notizia al Comune con la forma più celere di qualsiasi fatto che possa interessare il servizio appaltato e di ogni incidente accaduto, quale che sia la gravità e anche in assenza di danno a persone o cose.
4. L'Impresa provvederà alla gestione delle banche dati che si rendessero necessarie per la gestione servizio, con gli obblighi di legge previsti e ivi compresa l'adozione delle misure di tutela dei dati previste dal D.Lgs. 196/2003. Per la gestione delle banche dati l'Impresa verrà nominata dal Comune responsabile del trattamento dei dati. Con la sottoscrizione del contratto l'Impresa assume senza riserve tale ruolo.

Art. 18 – Penalità

1. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso la quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni o giustificazioni scritte e documentate entro e non oltre 3 giorni dall'invio della contestazione.
2. Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento sanzionatorio ovvero mediante escussione di quota- parte della cauzione definitiva.
3. A tutela delle norme contenute nel presente capitolato, oltre le spese che il Comune dovesse sostenere a causa del mancato corretto adempimento dell'impresa aggiudicataria il Comune applicherà le seguenti penalità:
 - € 150,00 (centocinquanta/00) per singola contestazione e per ogni giorno naturale di permanenza dell'inadempienza;
 - € 300,00 (trecento/00) nel caso di recidiva delle inadempienze e per ogni giorno naturale di permanenza della recidiva.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

4. Il Comune applicherà le seguenti penalità, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:
- carenze in ordine allo svolgimento del servizio;
 - comportamento non corretto e non rispettoso dell'utenza e delle condizioni nelle quali il servizio si svolge;
 - ritardo nella sostituzione degli automezzi o del personale;
 - mancata effettuazione di corse;
 - ritardo nella trasmissione delle comunicazioni periodiche;
 - mancata nomina del soggetto referente;
 - mancata allegazione alle fatture dei report di servizio;
 - mancata idoneità dei documenti comprovanti regolarità degli obblighi contributivi;
 - mancata o incompleta applicazione sui mezzi della pannellistica informativa.
5. L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale e il risarcimento di maggiori danni, ivi compreso il danno d'immagine.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

1. Il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa;
 - in caso di cessione dell'attività a terzi;
 - arbitraria o reiterata sospensione o interruzione del servizio o di singole corse;
 - mancato rispetto delle norme di sicurezza;
 - mancato rispetto degli obblighi inerenti il rapporto con il personale;
 - frode nell'esecuzione delle prestazioni;
 - mancata accettazione o opposizione ai controlli, anche effettuati a bordo dei mezzi, sulla gestione e l'operatività del servizio da parte del Comune;
 - mancata costituzione, validità o efficacia della polizza assicurativa RC;
 - per il verificarsi di inadempienze tali da rendere inaccettabile la prosecuzione del servizio per gli scopi cui è destinato.
2. E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze. Il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa senza necessità di diffide o altre formalità.



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

TITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 20 – Controversie

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune e l'Impresa in relazione ai contenuti contrattuali se non risolte in via conciliativa tra le parti saranno affidate al giudizio del Giudice Ordinario del Foro di Nuoro.

Art. 21 – Spese contrattuali

Qualsiasi spesa inerente la stipulazione del contratto d'appalto rimarrà a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area amministrativa e socio culturale.

Art. 23 - Domicilio legale

Agli effetti del presente capitolato e ai fini della competenza giudiziaria la ditta elegge il proprio domicilio legale presso il Comune di San Teodoro, Via G. Deledda - San Teodoro (SS).

Art. 24 – Osservanza di norme

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa riferimento, alle norme contenute nel codice civile, agli usi e nonché, per quanto applicabili, al D.Lgs. 50/2016, al Regolamento CE n. 1071/2009, al Decreto Dirigenziale n. 291 del 25/11/2011 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, alla Circolare N. 2 del 02/12/2011 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, alla L.R. 7 dicembre 2005, n. 21.

La Responsabile del servizio Socio Culturale

Dr.ssa M.Margherita Lecca

IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELL'OFFERTA (FIRMARE DIGITALMENTE)

Ai sensi della Legge 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che i dati



COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Zona omogenea Olbia Tempio

Via Grazia Deledda, 08020 San Teodoro – Tel. 0784.8600 – Fax 0784.869152

personali forniti saranno trattati dal Comune di San Teodoro per finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza

Per accettazione

Firma digitale del legale rappresentante