

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELL’IMMOBILE COMUNALE DA ADIBIRSI AD ATTIVITA’ DI RISTORANTE/BAR, DENOMINATO “LA PISCHERA” PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, UBICATO IN LOCALITA’ PISCHERA.**

**Disciplinare di gara**

**PREMESSE**

Con determinazione a contrarre del Servizio Finanziario n. 132 del 15/02/2023 è stato disposto l’avvio delle procedure per l’affidamento in concessione d’uso di un immobile da destinare ad attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande (bar / ristorante) in località Pischera, della superficie lorda di mq 207,00 circa, all’interno di un’area pertinenziale della superficie di mq. 750 circa, e di un’area destinata a parcheggi riservati all’utenza, della superficie di circa mq. 1.000 (Allegati “INQUADRAMENTO AREE” – “PLANIMETRIA IMMOBILE”).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto prezzo qualità.

La presente procedura riguarda la concessione di un bene immobile ed alla stessa si applicano le norme di cui al R.D. 827 del 1924; le norme di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. trovano applicazione solo in quanto espressamente richiamate nel presente documento non trattandosi di concessione di servizio.

L’immobile oggetto della presente concessione è sito in località Pischera nel Comune di San Teodoro, individuato catastalmente al Foglio 7, particella 26 del Comune censuario di San Teodoro, come da allegata planimetria catastale.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Valter Tomaso Antonio Varruciu, Tel. 0784 8600 mail v.varruciu@comunesanteodoro.it

**1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

il presente Disciplinare di gara e relativi allegati;

lo schema di contratto di concessione e relativi allegati;

Modulistica:

All. 1 - Istanza di ammissione – dichiarazione unica

All.2 - Dichiarazioni integrative;

All. 3 – Offerta economica

All. 4 - Patto di integrità;

La documentazione di gara è disponibile sulla home page - sezione news del sito istituzionale del Comune di San Teodoro: [https:// www.comunesanteodoro.it](https://www.comunesanteodoro.it) e all’albo pretorio dello stesso sito.

## **2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviarsi a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunesanteodoro.it entro e non oltre il giorno 28/02/2023 - Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **3. COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura.

Tutte le comunicazioni tra Ente concedente e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente concedente; diversamente lo stesso declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La presente procedura è finalizzata alla messa in esercizio dell'immobile comunale ubicato in località Pischera nel Comune di San Teodoro. La procedura ha pertanto in oggetto l'affidamento in concessione d'uso del medesimo immobile.

## **5. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, VALORE A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Canone annuo a base di gara da corrispondere al Comune di San Teodoro è fissato, in 40.000,00 (quarantamila) euro annui, salve le ipotesi di incremento di cui all'art. 4 dello schema di contratto di concessione allegato.

Saranno ammesse offerte solo in aumento. Non saranno viceversa ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo a base asta.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con attribuzione dei seguenti punti:

offerta tecnica                    massimo punti 80

offerta economica                massimo punti 20,

sulla base degli elementi di valutazione e dei rispettivi fattori ponderali di seguito elencati.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
<b>A)</b> Capacità tecnica e di organizzazione delle attività, organigramma del personale e delle risorse umane previste per la gestione dell'attività nel suo complesso.	<b>20</b>
<b>B)</b> Capacità di garantire un'offerta di ristorazione di qualità e diversificata	<b>15</b>
<b>C)</b> Piano economico che dimostri il perseguimento dell'equilibrio economico – finanziario. Sarà valutata la completezza dell'analisi e ragionevolezza delle ipotesi previste per il piano economico	<b>7</b>
<b>D)</b> Qualità del piano di marketing. Il piano deve includere tutte le azioni che si intendono intraprendere per la migliore promozione dell'attività attraverso i più opportuni canali di comunicazione ed agli strumenti di penetrazione nel mercato a livello regionale, nazionale ed internazionale. Sarà oggetto della migliore valutazione il piano che garantirà anche l'utilizzo dei prodotti della laguna e di materie prima a KM zero, le migliori garanzie di capillarità e incisività dell'azione di lancio, successiva promozione e soluzioni per favorire la destagionalizzazione.	<b>15</b>
<b>E)</b> Qualità del piano di miglioramento e completamento della funzionalità della unità immobiliare assegnata e del piano di manutenzione ordinaria. Per quanto riguarda le migliorie alle unità immobiliari verranno valutate: - la qualità degli arredi proposti; - le migliorie alla unità immobiliare; - il piano di manutenzione ordinaria.	<b>18</b>
<b>F)</b> Miglioramento periodo apertura ristorante	<b>5</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà come segue:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e + F_i * P_f$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo;

**A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>, D<sub>i</sub>, E<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*esimo relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati.

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile.

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Per la valutazione dell'**elemento F** il punteggio sarà attribuito come segue: per ogni frazione di mese pari a 15 giorni di apertura in più rispetto al minimo richiesto nello schema di contratto, sarà attribuito un punteggio di 0,50 punti.

**P<sub>a</sub>, P<sub>b</sub>, P<sub>c</sub>, P<sub>d</sub>, P<sub>e</sub>, P<sub>f</sub>** sono i fattori ponderali attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione relativi all'adeguatezza dell'offerta e alle caratteristiche metodologiche (elementi A, B, C, D, E) i coefficienti dei singoli elementi di valutazione dell'offerta per l'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC n. 2; successivamente, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti

definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, a seconda della rispondenza ai criteri motivazioni precedentemente esposti e secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza</b>
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Per singola offerta e ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinarne il valore medio e trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)<sub>i</sub>.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra. La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via.

Una volta ottenuti i parziali totali per l'offerta tecnica gli stessi saranno sommati. Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica il concorrente che, dopo la riparametrazione, non raggiungerà la votazione minima di 56 punti.

Per la valutazione **DELL'OFFERTA ECONOMICA** si terrà conto della percentuale di rialzo sul canone annuo a base di gara; all'operatore che avrà offerto la percentuale di rialzo più elevata sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri in misura proporzionale mediante la seguente formula:

$$P = (F_i / F_{max}) \times 20$$

dove:

**P** è il punteggio conseguito dal concorrente i.esimo;

**Fi** è la percentuale di rialzo sul canone del concorrente i.esimo;

**Fmax** è la percentuale massima presentata di rialzo sul canone.

**L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato.**

**Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi**

## **6. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per ugual periodo, previa rideterminazione del canone come meglio specificato all'articolo 3 dello schema di contratto. Il concessionario, qualora richiesto dal Comune in base alla normativa vigente, è tenuto ad avviare l'attività anche nelle more della stipula del contratto, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'immobile.

## **7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, in possesso dei requisiti elencati nel presente disciplinare.

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'operatore economico:

- non deve incorrere nei motivi di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- deve essere iscritto al registro Imprese della CCIAA per l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
- deve dimostrare di aver gestito, in proprio, quale titolare di licenza, l'attività di ristorazione, per almeno tre anni consecutivi, anche a carattere stagionale, negli ultimi cinque anni;
- avere un fatturato in attività di ristorazione di almeno 300.000,00 annui, in tre anni nell'ultimo quinquennio (2021, 2019, 2018, 2017, 2016);
- deve produrre almeno due referenze bancarie da parte di istituti di credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, in carta semplice e di data non anteriore a due mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, dalle quali risulti che l'operatore economico concorrente, abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter avviare una attività di ristorazione come oggetto della concessione. Nel caso di raggruppamento di operatori economici, dette referenze, in numero minimo di due, devono riferirsi a ciascuna impresa.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice appalti

## 9. CAUZIONE E GARANZIE

Per la cauzione e le garanzie si rimanda a quanto indicato nello schema di contratto di concessione allegato.

## 10. SOPRALLUOGO

Stante la tipologia di contratto è onere dei soggetti interessati a partecipare alla gara effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso l'immobile oggetto di concessione. La visita e l'accesso allo stesso devono essere concordati e autorizzati dal Comune come indicato nel seguito del presente disciplinare.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/03/2023** resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si specifica, a tale fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo del Comune.

Ciascuna offerta deve pervenire mediante apposito plico d'invio, **idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente su tutti i lembi di chiusura** e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) della concorrente, nonché la dicitura: *"Offerta per la concessione dell'immobile in località Pischera – NON APRIRE"*

All'interno del plico d'invio devono essere contenute numero **3 (tre) buste separate**, a loro volta **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, con indicati all'esterno la denominazione o ragione sociale e l'indirizzo della concorrente, nonché riportanti rispettivamente la dicitura:

"Busta A – Documenti per l'ammissione alla gara",

"Busta B – Offerta tecnica".

"Busta C – Offerta economica".

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

## 12. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, **sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa** concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** allegata al presente disciplinare (Mod. 2), secondo le avvertenze ivi contenute.

- c) **GARANZIA PROVVISORIA** di euro 800,00 (ottocento) a garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il concorrente deve costituire una garanzia provvisoria a favore del Comune. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale. La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, **a pena di esclusione deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'ottenimento della concessione.** Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- d) **REFERENZE BANCARIE:** produrre almeno 2 (due) referenze bancarie da parte di Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.L.vo n. 385/1993, in carta semplice e di data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, dai quali risulti che la Ditta concorrente abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere le prestazioni oggetto della presente concessione. Nel caso di raggruppamento d'impresе o rete di imprese dette referenze, in numero minimo di 2 (due), devono riferirsi a ciascuna impresa.
- e) **DICHIARAZIONE DEL FATTURATO** in attività di ristorazione di almeno 300.000,00 annui, in tre anni nell'ultimo quinquennio (2021, 2019, 2018, 2017, 2016);
- f) **Patto di integrità (Allegato 4)** tra l'Ente concedente e l'Operatore economico concorrente, sottoscritto per integrale accettazione di tutto quanto in esso contenuto
- g) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dal Comune a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi le prestazioni. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria; in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi

obbligatoriamente verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte del Comune, da inserire nella Busta A. Il sopralluogo e il rilascio degli attestati potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 previo appuntamento a mezzo PEC da inviarsi al seguente account di posta certificata: protocollo@pec.comunesanteodoro.it;

**h) schema contratto di concessione sottoscritto per accettazione, allegato al presente disciplinare (allegato 5)**

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il Comune assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per le **A.T.I. non costituite**, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (mod. 1) sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di prestazioni eseguite da ciascuna singola impresa il tutto in ossequio alle norme vigenti;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e smi.

b) (per ciascuna impresa): il modello 2 allegato al presente disciplinare e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia).

Per le **A.T.I. già costituite**, inoltre:

a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;

b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di lavori eseguite da ciascuna singola impresa partecipante all'A.T.I. il tutto in ossequio alle norme vigenti:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti de Comune, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.



Nel caso di **CONSORZI** di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Tale busta A) dovrà essere **sigillata ed inclusa**, con le altre buste, nel plico di spedizione

### **13. BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La presente busta deve contenere una relazione per le prestazioni oggetto della concessione composta da un elaborato di massimo 30 pagine formato A4 (solo fronte); gli allegati non rientrano nel conteggio delle suddette pagine.

L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli, fermo restando quanto previsto nello schema di contratto di concessione

1. Relazione atta a documentare la Capacità tecnica e di organizzazione dell'Operatore Economico, organigramma del personale e delle risorse umane previste per la gestione dell'attività nel suo complesso.
2. Capacità di garantire un'offerta di ristorazione di qualità e diversificata: in tale punto, l'operatore economico deve illustrare le forme di approvvigionamento dei prodotti impiegati nella ristorazione, evidenziando la territorialità dell'approvvigionamento sia per quanto attiene prodotti di terra che di mare, anche con prodotti della laguna, prodotti biologici e km 0.
3. Un **piano economico finanziario** di 6 anni che dimostri il perseguimento dell'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione e che tenga conto degli investimenti proposti ed offerti.
4. Un **piano di marketing** che includa le azioni che si intendono intraprendere per la migliore promozione dell'attività attraverso i più opportuni canali di comunicazione e agli strumenti di penetrazione nel mercato a livello regionale, nazionale ed internazionale. Il piano di marketing dovrà contenere almeno:
  - L'indicazione e l'elaborazione della **politica di marketing** con la quale si decide di agire sul mercato del turismo in Sardegna, in Italia e all'estero;
  - l'individuazione di un target (o di diversi target) di clientela per l'attività;
  - la campagna pubblicitaria prevista anche con riferimento al territorio lagunare e sue peculiarità.
5. **Migliorie** offerte rispetto alle condizioni dello schema di contratto di concessione per quanto riguarda le migliorie alla unità immobiliare, la qualità degli arredi proposti, il piano di manutenzione ordinaria per tutta la durata della concessione.
6. **Miglioramento del periodo di apertura del ristorante** rispetto al minimo previsto nello schema di contratto: la ditta deve indicare il periodo di apertura che intende garantire in più rispetto al minimo previsto indicando periodi minimi di 15 giorni

La mancanza di uno di tali documenti comporterà la mancata attribuzione del punteggio per tale elemento.

**Avvertenze:**

A PENA DI ESCLUSIONE, tutti gli elaborati sopra citati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di rete di impresa:

**L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione, delle parti eccedenti il limite stabilito.**

Tale busta B) dovrà essere **sigillata ed inclusa**, con le altre buste, nel plico di spedizione.

**14. BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, in bollo da Euro 16,00 = (Euro sedici/00), deve essere redatta utilizzando il modulo appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara ("Mod. 3 – OFFERTA ECONOMICA"), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme su carta intestata.

L'offerta deve essere formulata mediante indicazione della **percentuale unica di RIALZO** sul canone annuo posto a base di gara da formularsi con due numeri decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione.

**Avvertenze:**

Il "Mod. 3" non deve presentare correzioni o abrasioni (copia del modello è sempre scaricabile dal sito Internet del Comune)

Tale busta C) dovrà essere **sigillata ed inclusa**, con le altre buste, nel plico di spedizione

**PERSONE AUTORIZZATE A PREZENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

**15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

**I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno 03/03/2023 alle ore 10.00, presso la sede del Comune concedente.**

La procedura è la seguente:

1) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A – Documenti per l'ammissione alla gara". In tale fase le buste "B – Offerta tecnica" "C – Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario della Commissione di gara.

2) Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e

formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.

3) Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B – Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la commissione procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

4) Ciò fatto la Commissione, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C – Offerta economica".

5) Quindi la commissione procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.

Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di chi avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte con determinazione del Responsabile del Servizio sarà composta da 3 membri.

La commissione giudicatrice svolgerà tutto il procedimento di apertura delle offerte come sopra indicato.

L'Ente concedente pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Responsabile del Procedimento, visto l'esito della Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la documentazione integrativa al perfezionamento dello stesso.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

## **18. CAUSE DI ESCLUSIONE**

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: qualora il concorrente incorra in irregolarità espressamente previste a pena di esclusione dal presente disciplinare o dalla normativa vigente, sarà escluso dalla procedura. Negli altri casi, potrà essere ammesso a regolarizzazione entro un termine perentorio, decorso il quale senza aver inviato

quanto richiesto dal Comune nei termini e modi indicati, sarà considerato rinunciatario alla gara e conseguentemente escluso.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare di gara.

Sono escluse dalla gara le ditte concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento delle prestazioni come espressamente indicati nello schema di contratto di concessione.

L'offerta presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara, fatte salve le ipotesi di regolarizzazione previste dalla vigente normativa.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la cauzione provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

#### **19. ALTRE INFORMAZIONI:**

Tutto quanto previsto nella "Offerta", è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione delle prestazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento della concessione per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

## **20. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 20 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo del Comune; in particolare la Ditta dovrà:

1. Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara;
2. Presentare la cauzione definitiva con le modalità di cui allo schema di contratto di concessione;
3. Presentare le polizze assicurative di cui allo schema di contratto di concessione;
4. Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, che non venissero risolte di comune accordo, saranno definite dal Foro competente di Nuoro. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente concedente.

## **23. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il presente disciplinare è proponibile ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro i termini di legge (D. Lgs. 02.07.2010 n. 104 e s.m.i.).

San Teodoro, lì 15/02/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario/RUP

Dott. Valter Tomaso Antonio Varrucci

Allegati:

Modello 1 istanza di partecipazione

Modello 2 dichiarazione integrativa

Modello 3 Offerta economica

Allegato 4 Patto di integrità

Allegato 5 Schema contratto di concessione

Allegato "Inquadramento Aree"

## Mod. 1

### ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA

Spett.le  
COMUNE DI SAN TEODORO  
Via G. Deledda, n. 15  
07052 SAN TEODORO (SS)

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DA ADIBIRSI AD ATTIVITA' DI RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, UBICATO IN LOCALITA' PISCHERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta (nome /ragione sociale) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

e con domicilio in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta:

### CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto:

**come impresa singola**

*Oppure*

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

*Oppure*

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

*Oppure*

- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....  
.....

*Oppure*

- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

*Oppure*

- organo comune mandatario di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*Oppure*

- organo comune mandatario di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*Oppure*

- impresa retista mandante di una rete d'impresa, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*Oppure*

- impresa retista mandante di una rete d'impresa, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*Oppure*



mandante di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

*Oppure*

mandatario di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### DICHIARA

a. che la ditta ha la seguente denominazione o ragione sociale  
.....  
.....

b. che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di  
....., per le seguenti attività  
.....  
.....  
.....

ed attesta i seguenti dati :

- n. iscrizione ..... nel registro imprese;
- data di iscrizione.....;
- annotata nella sezione speciale ARTIGIANI con il numero Albo Artigiani .....
- Già iscritta al registro delle ditte con il n. ....;
  - Denominazione  
.....
  - Sede ..... Data di fondazione  
.....
  - Costituita con atto ....., capitale sociale Euro  
.....
  - Durata dell'impresa / data di termine ..... Forma giuridica  
.....
  - Oggetto sociale (se necessario, indicare una sintesi)  
.....  
.....  
.....
  - Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza ed il codice fiscale) .....

- .....
- .....
- .....
- Che la **società di capitale** ha un sistema di amministrazione e controllo disciplinata dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 come segue:
    - **sistema cd. “tradizionale”** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”; *(NB: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati));*
    - **sistema cd. “dualistico”** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”; *(NB: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati))*
    - **sistema cd. “monistico”** fondato sulla presenza di un “consiglio di amministrazione” e di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.); *(NB: in tal caso il Modello 2 deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre il Modello 2 deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati))*
  - che gli **institori o procuratori generali** sono individuati nei seguenti soggetti:
 

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

- che i soggetti dotati dei **poteri di direzione** sono individuati nei seguenti soggetti:

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

- che gli organi dotati di **poteri di controllo** sono individuati nei seguenti signori:

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

- che l'**Organismo di vigilanza** risulta composto dai seguenti soggetti:

nome e cognome ....., nato a ..... il .....,  
quale Presidente

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

nome e cognome ....., nato a ..... il .....

- c. di essersi recato sui luoghi dove si trova l'immobile e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- d. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e nello schema di contratto di concessione e relativi allegati;
- e. che tutti i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente le prestazioni oggetto della concessione ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione delle prestazioni;
- f. di valutare remunerativa la propria offerta;
- g. di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per le prestazioni oggetto della concessione;
- h. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperativa anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni ed a rispettare le norme e procedure previste dalla L. 19.3.90, n. 55 e s.m.i.;
- i. di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori;
- j. di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i.

#### **OPPURE**

- di essersi avvalsi di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- k. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare pubbliche previste nell'art. 80, del D.lgs 18.4.2016, n. 50 e s.m.i
- l. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....), e di essere in regola con i relativi versamenti e

di applicare il CCNL del settore  
..... (indicare esattamente il  
CCNL applicato non utilizzando frasi generiche);

m. (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e smi) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):  
.....  
.....

n. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante le prestazioni, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

o. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa: ..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettera d), e), f e g) del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e smi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

p. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 ed all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

q. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente: ..... PEC  
.....

r. che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: ..... PEC  
.....

s. che la Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è sita presso il seguente indirizzo: ..... PEC  
.....

t. di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente gara, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: fax ..... e-mail certificata .....

e di eleggere domicilio al seguente indirizzo  
.....  
.....

u. di precisare che, nell'ambito della documentazione prodotta per concorrere alla gara in oggetto, per quanto previsto dall'art. 53, c. 5, del D.Lgs. n. 50/16 e smi:

uu.1. non è presente alcun documento che possa contenere dati riconducibili a riservatezza di natura tecnica e/o commerciale e pertanto di autorizzare l'ostensione dei documenti a

chiunque ne abbia legittimo interesse e diritto;

*Oppure*

uu.2. che nei seguenti documenti presentati a corredo dell'offerta ..... vi sono i seguenti segreti tecnici ..... motivati da ..... e comprovati da..... ed i seguenti segreti commerciali ..... motivati da ..... e comprovati da .....  
*(numerare ed elencare detti documenti, redigendo, per ognuno di essi, motivata e comprovata dichiarazione, da trascrivere nel seguito del presente foglio o da allegare a parte):*

.....  
.....  
e pertanto di autorizzare l'ostensione dei restanti documenti a chi ne abbia legittimo interesse e diritto

- v. ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lvo n. 165/01 e smi come introdotto dall'art. 1 della L. 190/2012 di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente dell'ente concedente che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente stesso nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara.
- w. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- x. (solo in caso di un'aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1 lett. f), D.Lgs. 50/2016 e smi) che ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. 50/2016 e smi, in qualità di impresa retista indicata/mandataria/mandante, di non partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma prevista dal medesimo Decreto (cfr. Determinazione AVCP n. 3/2013);
- y. (solo in caso di rete d'impresa con organo comune e soggettività giuridica) che in qualità di organo comune,
  - impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto, presentando la copia autentica del contratto di rete,  
ovvero
  - fermo restando la presentazione della copia autentica del contratto di rete, NON impegna tutte le imprese retiste aderenti al medesimo contratto ed INDICA, pertanto, la denominazione ed il codice fiscale delle sole imprese retiste con le quali concorre.....

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- La presente dichiarazione deve essere resa e firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.

## Mod. 2

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI**

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DA ADIBIRSI AD ATTIVITA' DI RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, UBICATO IN LOCALITA' PISCHERA

Spett.le  
COMUNE DI SAN TEODORO  
Via G. Deledda, n. 15  
07052 SAN TEODORO (SS)

**AVVERTENZA:** La dichiarazione deve essere resa, **pena l'esclusione dalla gara**, singolarmente da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In particolare nelle Società di capitali con:

sistema cd. **"tradizionale"** (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale" il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del collegio sindacale. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati);

sistema cd. **"dualistico"** (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza"; il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati)

sistema cd. **"monistico"** fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.); il Modello deve essere reso dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza) e dai membri del comitato per il controllo sulla gestione. Inoltre il Modello deve essere reso da coloro che risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori generali), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Il sottoscritto Sig. ....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Cap. .... Prov. ....  
Via..... in qualità di .....  
della Ditta (denominazione/ragione sociale) .....  
Codice fiscale ..... Partita I.V.A. n. ....  
con sede legale in ..... Cap. .... Prov. ....  
Via/Piazza ..... Tel. ....

Fax.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

**Istruzioni per la compilazione:** Barrare con una **X** il  della dichiarazione che si intende rendere.

- A) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del DPR 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - bbis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### OPPURE

- Che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti condanne ivi comprese quelli che, con riferimento ai reati di cui all'art. 80, c. 1 del D.lvo 50/2016 e smi, hanno comportato l'applicazione di una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definite per le singole fattispecie di reato o al comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e smi:

.....  
.....  
*(riportare integralmente quanto indicato nella visura delle iscrizioni a proprio carico ai sensi dell'art. 33 del DPR 14.11.2002, n. 313 e smi) (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.)*





E CHE

Nel caso di sentenze a carico per i reati dell'art. 80, c. 1 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, che hanno comportato l'applicazione della pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbiano riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è stato risarcito o ci si è impegnati a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, come risulta dalla seguente documentazione che si allega alla dichiarazione:

.....  
.....

B) di aver subito le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. (indicare tutte le sentenze iscritte sul **casellario giudiziale anagrafico storico** ed anche quelle per cui sia stato concesso il beneficio della non menzione):

.....  
.....

C) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto e di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza.

D) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare PUBBLICHE

E) anche in assenza nei suoi confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio

Letta e confermata la propria dichiarazione, il dichiarante la sottoscrive.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Avvertenza: Allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore**

**Mod. 3**  
**OFFERTA ECONOMICA**

Bollo € 16,00
------------------

Spett.le  
COMUNE DI SAN TEODORO  
Via G. Deledda, n. 15  
07052 SAN TEODORO (SS)

**Oggetto:** PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE D'USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DA ADIBIRSI AD ATTIVITA' DI RISTORAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, UBICATO IN LOCALITA' PISCHERA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta (*nome/rag. sociale*) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, **SI OBBLIGA** ad assumere in concessione l'immobile in oggetto e, a tale fine,

**OFFRE**

**Il RIALZO percentuale del** .....% **(in** lettere .....**)** sul canone annuo di concessione posto a base di gara.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_