



# COMUNE di SAN TEODORO

Provincia di Sassari Zona Omogenea Olbia-Tempio

Via G. Deledda – 07052 San Teodoro (SS) – Tel 0784.8600 – Fax 0784.865192

[www.comunesanteodoro.gov.it](http://www.comunesanteodoro.gov.it)

v.varrucciu@comunesanteodoro.gov.it

---

Prot. n.5182/2021

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per anni 1, rinnovabile fino alla scadenza del mandato sindacale, di un istruttore direttivo di vigilanza, Categoria D, Posizione economica D1, con competenze plurispecialistiche nel settore della Polizia Locale, con elevate capacità manageriali, organizzative e gestionali.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - PERSONALE

#### Visti:

- a) l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;
- b) l'art. 50, c. 10, D.Lgs.267/2000 per il quale *“Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- c) l'art. 19, c. 6, D.Lgs.165/2001;
- d) gli artt. 97 e 107 del D.Lgs.267/2000;
- e) il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 30.12.2010 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.02.2017, in particolare l'art. 79, comma 2, lett.d) *“Assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato”*, il quale stabilisce che le assunzioni a tempo determinato di alte specializzazioni, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000 avviene: *“previo espletamento di selezione pubblica, anche semplificata, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di esperienza e professionalità, le cui modalità verranno stabilite nei relativi provvedimenti di indizione”* ;
- f) il D.P.R. 445/2000;
- g) il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018.
- h) Il Decreto-legge n. 44/2021;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 01.04.2021, avente ad oggetto la programmazione dell'assunzione di personale a tempo determinato per l'anno 2021;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 62 del 07.05.2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c.1, D.Lgs.267/2000, con incarico a contratto, di n.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, inquadrato nella categoria "D, Posizione economica D1, del vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, con competenze plurispecialistiche nel settore della Polizia Locale e con elevate capacità manageriali, organizzative e gestionali.

#### **Art. 1 - Oggetto, tipologia e durata dell'incarico**

La procedura è finalizzata, attraverso la valutazione dei curricula e l'espletamento di un colloquio, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate per lo svolgimento delle attività proprie dell'Area di destinazione. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, e avrà durata temporanea, non inferiore a un anno e non superiore alla durata del mandato del Sindaco.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1, con un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali).

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **ART.2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, alla retribuzione di posizione e di risultato nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **- REQUISITI SOGGETTIVI**

a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del d.lgs. 165/2001;
- k) Possesso della patente di guida di categoria B;
- l) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.;

#### - **REQUISITI SPECIALI**

I candidati dovranno possedere, altresì, i seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea magistrale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'economia e lauree equipollenti secondo il vigente ordinamento; l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato nella domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

#### **Requisito professionale:**

- b) essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, maturata solo ed esclusivamente presso la Pubblica Amministrazione, a seguito di contratto di lavoro subordinato o equipollente, nei corpi/settore della Polizia Locale;
- c) disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma in dotazione al Corpo della P.L. di San Teodoro.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Il presente Avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente il giorno 10.05.2021 per 30 giorni consecutivi.

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno trasmettere domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), entro il termine perentorio del 09.06.2021 con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** in plico chiuso direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Teodoro, via G. Deledda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- **mediante raccomandata AR** indirizzata al Comune di San Teodoro - Responsabile del Settore Personale - via G. Deledda, 1 - 07052 SAN TEODORO.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura:

*“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D, Posizione economica D1, con competenze plurispecialistiche”.*

Essendo il termine di scadenza del presente avviso perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande che, sebbene spedite nel termine utile, non saranno pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 14.06.2021, 5 (cinque) gg. successivi il termine previsto per la scadenza. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

- **spedizione a mezzo posta elettronica** all'indirizzo [protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it) utilizzando le seguenti modalità:

1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Nell'oggetto dovrà essere indicato: *“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D, Posizione economica D1, con competenze plurispecialistiche”.*

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Non saranno prese in considerazione, e, quindi, saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di San Teodoro *“protocollo@pec.comunesanteodoro.it”* siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- k) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- l) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconfirmità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs.39/2013;
- m) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs.165/2001;
- n) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- p) di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- q) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.;
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679;
- s) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;
- t) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato, per le comunicazioni, un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato, altresì, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato.

**Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;

- curriculum in carta semplice, redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del Curriculum europeo, dettagliato in relazione alla propria esperienza, professionale e formativa, debitamente datato e sottoscritto, redatto ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- i titoli che si vogliono far valere per la propria valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato;
- autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei dati personali forniti con presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando (art. 10);

I titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.

#### **Art. 5 - Ammissione ed esclusione**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune – via G. Deledda - 07051 – San Teodoro o alla casella PEC protocollo@pec.comunesanteodoro.it, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- e) la mancata allegazione del curriculum;
- f) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **Art. 6 – Criteri di selezione**

Alla valutazione dei titoli e al colloquio del candidato provvederà una Commissione Giudicatrice, composta di n.3 componenti, nominata ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi.

I titoli saranno valutati secondo i criteri di cui al capo III, Titolo V, del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi per quanto compatibili, previsti, in particolare in particolare negli artt. 58, 1° comma, 59, 60, 61 e 62.

I titoli dichiarati dovranno contenere tutte le indicazioni atte alla verifica degli stessi. Pertanto le dichiarazioni relative ai titoli che non consentano di verificarne l'effettivo possesso non verranno prese in considerazione al fine dell'attribuzione del punteggio. Dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda, non sono ammesse integrazioni o regolarizzazioni in relazione ai titoli.

Per il colloquio potranno essere attribuiti al massimo 30 punti, secondo i criteri previamente stabiliti dagli esaminatori di cui si dà atto a verbale.

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

In sede di colloquio la Commissione procederà anche alla verifica delle competenze e conoscenze possedute nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento e funzioni della polizia locale, codice della strada, normativa ambientale, Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza, compiti di polizia giudiziaria, codice degli appalti.

#### **Art. 8 Calendario prova d'esame**

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda sono ammessi con riserva alla Selezione.

Ogni comunicazione sarà resa pubblica con pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di San Teodoro <http://www.comunesanteodoro.gov.it>, su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso";

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, il giorno 17.06.2021, alle ore 9.00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Sede Comunale, Aula Consiliare, sita in San Teodoro – Via G. Deledda per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione sul sito istituzionale, è suscettibile di variazione).

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura selettiva.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione della stessa e anche dell'eventuale modifica della data e della sede della prova d'esame.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio saranno predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

***La procedura sarà espletata in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e il colloquio potrà avvenire in modalità da remoto qualora la Commissione lo decidesse.***

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione Giudicatrice trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei per la scelta del soggetto da incaricare.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico. L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicata sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo [www.comunesanteodoro.it](http://www.comunesanteodoro.it)

#### **Art. 9 - Assunzione in servizio.**

L'Assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo. Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente. Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto di lavoro disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge. L'incarico è, inoltre, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

#### **Art. 10 - Trattamento Dati**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di San Teodoro per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato regolamento UE n. 2016/679.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento ai sensi dell'art.73 del vigente regolamento comunale.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Personale;

Informazioni sul Concorso possono essere richieste:

- presso l'Ufficio personale il lunedì e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- al numero 0784 860054 - fax 0784 865192;
- all'indirizzo e-mail [concorsi@comunesanteodoro.gov.it](mailto:concorsi@comunesanteodoro.gov.it)



## **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Teodoro, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 137 del 30.12.2010 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di San Teodoro si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di selezione.

**San Teodoro, il 10.05.2021**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
F.to Dott. Valter Varruciu**