



# COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia della Gallura Nord Est Sardegna)

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

### AVVISO PUBBLICO

## **NUOVE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE – INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF) 2026**

L.r. 18 gennaio 2019 n. 5 “Disposizioni per il riconoscimento, la diagnosi e la cura della fibromialgia”  
L.r. 18 gennaio 2019 n. 5, art. 7 bis commi 1 e 2, che ha istituito un sostegno economico denominato “Indennità Regionale Fibromialgia, IRF

Deliberazione G.R. 7/12 del 28.02.2023, come modificata dalla D.G.R. 10/39 del 16.03.2023  
D.G.R. 40/16 del 16.10.2024

L.R. 18 del 21 novembre 2024, art. 1 comma 9 che aggiorna l’art. 7bis della L.r. 5/2019  
D.G.R. 9/22 del 12.02.2025

Linee di indirizzo allegate alla D.G.R. 9/22 del 12.02.2025

Linee di indirizzo allegate alla D.G.R. 23/38 del 13.05.2026

Si comunica che la Regione Sardegna con propria Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 23/38 del 13.05.2026 ha disposto:

- l'introduzione di nuove e integrative disposizioni inerenti alle modalità e ai criteri di rendicontazione delle spese da parte dei beneficiari della misura;

### **1. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è quantificato nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione e sarà erogato in seguito alla rendicontazione delle spese sostenute.

I cittadini beneficiari del contributo sono tenuti a rendicontare le spese sostenute nel corso dell’anno.

Sono ammissibili le seguenti spese:

- Acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;
- Acquisizione di servizi professionali educativi e di supporto socioassistenziale;
- Spese per attività fisiche adatte, riabilitative, per trattamenti fisioterapici e cure termali, e altri trattamenti (quali ozonoterapia, magnetoterapia, etc.), su indicazione del medico curante o dello specialista;
- Spese per l’acquisto di farmaci prescritti dal medico curante o specialista, farmaci da banco, non garantiti dal Servizio sanitario regionale;
- Spese per l’acquisto di integratori alimentari, prodotti parafarmaceutici o omeopatici e alimenti senza glutine assunti a scopo terapeutico;
- Spese per l’acquisto di ausili, protesi o altri dispositivi utili alla gestione della patologia, prescritti dal medico curante o dallo specialista ove non garantiti dal servizio sanitario regionale;
- Spese per visite specialistiche, accertamenti diagnostici e test epigenetici correlati alla diagnosi o al monitoraggio della fibromialgia, ove non garantiti dal servizio sanitario regionale;
- Ulteriori spese sanitarie o sociosanitarie per il trattamento e la gestione della fibromialgia, non riconducibili alle tipologie sopra indicate, non garantiti dal servizio sanitario regionale;
- Spese per prestazioni di medicina complementare e integrata, finalizzate al supporto terapeutico e al miglioramento della qualità della vita della persona affetta da fibromialgia, effettuate su indicazione del medico curante o dello specialista, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo agopuntura, fitoterapia, omeopatia, altre pratiche di medicina complementare riconosciute e erogate nell’ambito della disciplina medica, purché non garantite dal Servizio sanitario regionale e debitamente documentate;
- Spese per servizi di consulenza e assistenza amministrativa, finalizzati alla predisposizione della

documentazione necessaria alla rendicontazione del beneficio economico, entro il limite massimo di euro 80, per la predisposizione della documentazione inerente alla rendicontazione della IRF.

La mancata erogazione della prestazione da parte del Servizio sanitario regionale può essere attestata con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'interessato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, recante l'indicazione della prestazione richiesta e delle motivazioni della mancata fruizione attraverso il sistema pubblico.

Resta a carico del Comune la verifica, tramite l'azienda socio-sanitaria locale di riferimento, delle spese non rimborsabili dal Servizio sanitario regionale.

**La documentazione di spesa relativa all'anno di riferimento dell'indennità dovrà essere presentata, unitamente al Modulo di rendicontazione (Allegato D), entro le ore 12:00 del 15.01.2027 secondo le seguenti modalità:**

- compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune ([www.comunesanteodoro.ss.it](http://www.comunesanteodoro.ss.it)), inviandolo per mail al seguente indirizzo **protocollo@pec.comunesanteodoro.it** (in questo caso, il richiedente dovrà possedere obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata – PEC), indicando nell'oggetto: **“INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF) RENDICONTAZIONE ANNO 2026”**e nome del richiedente il contributo” ;
- **oppure** consegnando il modulo presso l'Ufficio Protocollo IN BUSTA CHIUSA, indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, indicando altresì nel plico: nome e cognome del richiedente il contributo e il seguente oggetto: **“INDENNITÀ REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF) RENDICONTAZIONE ANNO 2026”**;

**Non saranno accettate domande incomplete, presentate in data antecedente o successiva al periodo suindicato o inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.**

**Si precisa che l'utilizzo della mail ordinaria e non certificata, non consente l'effettiva ricezione della domanda; è pertanto onere del cittadino accertarsi del ricevimento come riscontro del numero di protocollo, a dimostrazione dell'effettivo invio della domanda. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione e della quale il beneficiario non sia in grado di dimostrare l'effettiva protocollazione**

**L'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle spese e all'erogazione del beneficio economico anche in più tranches nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione.**

## **2. CONTROLLI**

Il Comune di San Teodoro, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, effettuerà controlli a campione tesi a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e le spese effettivamente sostenute, per un minimo del 5% delle domande pervenute.

A norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale dell'interessato, si procede a norma di legge.

- ✓ L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione.
- ✓ I controlli potranno avvenire a campione.
- ✓ Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio e attiva le procedure di recupero.

### **3. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 –GDPR**

1. I dati personali acquisiti con la domanda e relativi allegati:
  - sono raccolti dai soggetti appositamente autorizzati al trattamento di tali dati e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare le misure in oggetto e per le sole finalità connesse e strumentali previste dall'ordinamento;
  - non sono soggetti a diffusione generalizzata.
2. I dati personali saranno trattati in forza delle seguenti basi giuridiche:
  - necessità del trattamento per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri da parte del Comune;
  - necessità del trattamento per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Comune.
3. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità illustrate al punto 1 della presente informativa. I dati potranno essere conservati per un periodo indeterminato esclusivamente ove previsto da norme di legge o regolamentari.
4. La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di San Teodoro. Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.
5. Titolare del trattamento è il Comune di San Teodoro, con sede legale in San Teodoro (SS) via Grazia Deledda snc.

### **4. INFORMAZIONI**

Per informazioni sarà possibile contattare il Servizio Socio - Culturale dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 13:00:

- Responsabile del Servizio Socio-Culturale – Dr.ssa M. Margherita Lecca – tel.0784 860053 – e-mail [m.lecca@comunesanteodoro.it](mailto:m.lecca@comunesanteodoro.it);
- Assistente Sociale Marina Mura – tel. 0784 860051 e-mail [m.mura@comunesanteodoro.it](mailto:m.mura@comunesanteodoro.it)

San Teodoro, 27.05.2026

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**

*f.to Dr.ssa M. Margherita Lecca*