

RELAZIONE TECNICA PRELIMINARE DELL'INIZIATIVA

(da compilare in ogni sua parte)

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE/EVENTO

-
- Tipologia di evento (vedi art. 3 Avviso Pubblico) : **A** **B** **C** **D**
- Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica - culturale - sportiva, valorizzazione del territorio, etc) _____
- Breve descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali): _____

- Luogo: _____
- Data/Periodo di svolgimento: _____ [] fissa [] da concordare
- Durata dell'evento: _____ - dalle ore ____ alle ore ____

SERVIZI COMUNALI RICHIESTI ALL'ENTE

ai sensi del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2007, si richiede:

- Suolo pubblico;
- Anticipazione 50% contributo concesso;
- Facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- Promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- Uso di immobili comunali (specificare quali) _____

La presente **Relazione Tecnica Preliminare** è corredata da un'allegata relazione tecnica illustrativa dettagliata della manifestazione/evento.

Firma (PADES)