

COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia Gallura Nord Est Sardegna

Via Grazia Deledda 15 – 07052 San Teodoro

C.F. 80003270917 – P. IVA 00913810917

protocollo@pec.comunesanteodoro.it

SETTORE FINANZIARIO

Scadenza presentazione domande: **ore 12:00 del 23 marzo 2026** - 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.6 POSTI DI OPERATORI ESPERTI CON QUALIFICA DI ORMEGGIATORI DA DESTINARE AI SERVIZI PORTUALI COMUNALI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 27/11/2025 con oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027”;

DATO ATTO che l’espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, e inserite nella programmazione del fabbisogno personale anni 2025/2027;

DATO ATTO che l’Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO IL D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto di cui trattasi;

VISTA la propria determinazione n. 141 del 05.03.2026 con oggetto: *“Approvazione schema di bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 6 posti di Operatore Esperto – profilo professionale Ormeggiatore da destinare ai servizi portuali comunali – Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali”;*

VISTA la propria determinazione n. 178 del 11.03.2026 con la quale è stata disposta la rettifica parziale della determinazione n. 141 del 05.03.2026 avente ad oggetto: “Approvazione schema di bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 6 posti di Operatore Esperto – profilo professionale Ormeggiatore da destinare ai servizi portuali comunali – Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali”, limitatamente:

- alla riduzione del termine di presentazione delle domande da 15 giorni a 10 giorni dalla data di pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA;
- alla precisazione delle modalità di pubblicazione del bando e di presentazione delle domande, stabilendo che il bando è pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell’Ente e che la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il medesimo Portale InPA;

RENDE NOTO

ART. 1- INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

Con il presente bando è indetto un concorso pubblico – per esami - per la copertura a tempo pieno e determinato di n.6 posti di operatori esperti, con profilo professionale di ormeggiatore, da destinare ai servizi portuali comunali - Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea** secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente.
- **Immunità da condanne penali:** Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di provvedimenti di esclusione** dall’elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall’impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.

- **Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire** - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- **Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).
- **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno.

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
2. Esperienza professionale, con svolgimento di mansioni specialistiche connesse alle attività di ormeggio di natanti e imbarcazioni, maturata presso porti, approdi turistici, società o cooperative operanti nei servizi portuali;
3. **Patente** - Possesso della patente di guida cat. B o superiore.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246"* e all'art. 57 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

La persona in stato di handicap o affetti da DSA sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, come previsto all'art. 5 del presente bando. In proposito decide la Commissione giudicatrice con eventuale ricorso al parere di strutture pubbliche.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

L'avviso di selezione è pubblicato sul **Portale del Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it>. Il bando integrale è pubblicato altresì all'Albo Pretorio online del Comune di San Teodoro e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** del sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "IN.PA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso un indirizzo di e - mail personale. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la

registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Solo per i candidati portatori di Handicap o affetti da DSA:

- La persona in stato di handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.
- La persona affetta da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) sostiene l'esame con l'ausilio di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021;

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà specificare:

- di essere portatore/portatrice di handicap e di aver diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- **Titoli preferenza:** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- La precisa **indicazione del domicilio** e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

- **Indirizzo e-mail/PEC personale:** Indirizzo PEC o indirizzo mail personale intestato al candidato al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Gli ausili richiesti dovranno essere specificati nella domanda con il corredo di idonea documentazione medica;

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, rilasciata dalla competente commissione medica, dovrà essere allegata alla domanda di concorso unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

Alla domanda deve essere allegata **la ricevuta del versamento di € 10,33** a titolo di tassa concorso indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico operatore esperto -ormeggiatore".

Il versamento potrà essere effettuato:

- **c/c bancario n. 000000001850 presso il Banco di Sardegna Agenzia di San Teodoro** ABI 01015 - CAB 85420 - IBAN IT68U0101585420000000001850.

La tassa concorso non è mai rimborsabile.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza:** art. 5 D.P.R. 487/1994
2. **Certificazione medica** attestante la dichiarata condizione di portatore di handicap, la necessità di sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di usufruire di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico handicap. **(Solo per i candidati portatori di handicap)**
3. **Ricevuta del versamento della tassa concorso** di € 10,33.

Potrà essere ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, qualsiasi omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, per i quali non sia prevista esclusione.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiara, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari, da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari e provvede inoltre ad effettuarne la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Provvede, quindi, a comunicare agli interessati, con PEC o e-mail qualora il concorrente abbia dichiarato il consenso espresso all'utilizzo di tali strumenti di comunicazione, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando un termine per la regolarizzazione.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La presentazione della domanda con altra modalità rispetto alla compilazione del form nel Portale del reclutamento InPA
- La domanda di partecipazione al concorso è pervenuta oltre i termini indicati nell'art. 6 del bando;
- Mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

ART. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (**sede prove, calendario prove, convocazioni, eventuali rinvii, esiti prove, graduatoria**) saranno effettuate esclusivamente mediante **pubblicazione** sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro: <https://www.comune.santeodoro.ss.it/it>, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e all'ora stabiliti muniti di **documento di riconoscimento in corso di validità**.

La mancata presentazione alle prove, per qualsiasi causa, sarà considerata **rinuncia alla selezione**.

Qualora il numero dei candidati lo renda necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- effettuare le prove in più sessioni;
- modificare il calendario delle prove, dandone tempestiva comunicazione con le modalità sopra indicate.

Eventuali variazioni della sede, delle date o degli orari delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, senza ulteriori comunicazioni individuali.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro: <https://www.comune.santeodoro.ss.it>

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati avverrà mediante **prova pratica** e **colloquio tecnico-professionale**, finalizzati all'accertamento delle competenze operative specifiche richieste per lo svolgimento delle mansioni di **Operatore Esperto – Ormeggiatore**, nonché delle conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro e procedure operative in ambito portuale.

Prova pratica

La prova pratica è volta a verificare la capacità del candidato di svolgere correttamente le attività proprie del profilo professionale e potrà consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in:

- simulazione di operazioni di ormeggio e disormeggio di unità navali;
- utilizzo corretto di cime, nodi marinareschi, bitte, parabordi e attrezzature portuali;
- esecuzione delle manovre nel rispetto delle norme di sicurezza;
- gestione di situazioni operative ordinarie e di emergenza.

La prova è finalizzata ad accertare:

- abilità tecnica;
 - autonomia operativa;
 - capacità di lavorare in sicurezza e in coordinamento con altri operatori.
-

Colloquio tecnico-professionale

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- mansioni e responsabilità dell'ormeggiatore;
- sicurezza sul lavoro e rischi specifici in ambito portuale (D.Lgs. 81/2008);
- procedure operative e comportamenti da adottare in caso di emergenza;
- nozioni di base sull'organizzazione del servizio portuale comunale.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova pratica la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

Non possono essere ammessi al colloquio tecnico professionale i candidati che non abbiano conseguito nella prova pratica una votazione di almeno **21/30**.

Il colloquio tecnico professionale si intende superato qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 11 – PRECEDENZE/PREFERENZE

Sul posto messo a selezione non opera alcuna riserva a favore di determinate categorie.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Con riferimento all'equilibrio di genere si fa presente che alla data del 31 dicembre 2025 la rappresentatività di genere con riferimento all'Area professionale di riferimento (computato sul solo personale a tempo indeterminato) è il seguente:

- Uomini: 0
- Donne: 0

In ragione di ciò, NON si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti che abbiano superato il colloquio tecnico - professionale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997, pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 12 - GRADUATORIA – FORMAZIONE E VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale delle prove di esame è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nel colloquio tecnico-professionale. Il Punteggio massimo conseguibile sarà 60/60, il punteggio minimo degli idonei sarà di 42/60.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei sarà affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 11.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

A tal fine prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487.

I vincitori del concorso dovranno presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, in vigore al momento della stipulazione del contratto.

ART. 14 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di San Teodoro. In particolare, al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 15 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di San Teodoro, con sede legale in Via Grazia Deledda, 15 – San Teodoro, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nell'informativa per il trattamento dei dati personali presente nella portale del reclutamento InPA.

I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di cui all'informativa presente nel portale del reclutamento InPA.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere di esercitare i propri diritti (ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR) inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

Il Comune di San Teodoro si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi ai sensi della normativa vigente.

ART. 17 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento InPA;
- in copia integrale all'Albo pretorio online dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- sito web istituzionale del Comune di San Teodoro <https://www.comune.santeodoro.ss.it> – nella home page;
- sito web istituzionale del Comune di San Teodoro <https://www.comune.santeodoro.ss.it> – nella sezione Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

ART. 18 - NORME FINALI

Il Comune di San Teodoro si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Valter Tomaso Antonio Varrucciu – Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi, Personale e Informatica.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di San Teodoro,

tel. 0784 8600

pec: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di San Teodoro
<https://www.comune.santeodoro.ss.it/it>

Il Responsabile

Area Finanziaria – Tributi - Personale – Informatica

Dr. Valter Tomaso Antonio Varrucciu