



# COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

## Area Socioculturale

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ, MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI PER IL PERIODO DAL 01/04/2026 AL 31/03/2027**

#### **Premesso che**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 19/02/2026 sono state assegnate, al Settore Socioculturale, le linee guida per la predisposizione e la pubblicazione di apposito Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte relative ad eventi, attività, manifestazioni e spettacoli, da inserire in cartellone quale programmazione per il periodo dal 01/04/2026 al 31/03/2027;

#### **Si rende noto che**

**è indetta l'apertura dei termini per la presentazione di proposte relative ad eventi, attività, manifestazioni e spettacoli, da inserire in cartellone quale programmazione per il periodo dal 01/04/2026 al 31/03/2027.**

#### ***Articolo 1 - FINALITA' E OBIETTIVI GENERALI***

La finalità che si intende conseguire è quella di predisporre un calendario multisettoriale che possa comprendere eventi e progetti in grado di valorizzare il centro storico di San Teodoro e le varie frazioni, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e varietà ed arricchimento della proposta.

In particolare, si esprime la volontà di supportare e di aderire a festival e rassegne, che sviluppino tematismi di varia natura, ritenuti strategici e di particolare rilevanza sia in funzione della promozione sia in funzione del messaggio e/o della qualità dei soggetti coinvolti.

In quota parte dovranno essere garantite iniziative di rilievo che intendono valorizzare l'identità culturale, sia a livello folkloristico che enogastronomico, ed eventi "site-specific" o che comunque individuino, come luoghi di svolgimento, contesti paesaggistici ed architettonici (preferibilmente all'aperto) di particolare rilevanza e dislocati su tutto il territorio comunale.

Per quanto riguarda la promozione degli eventi, si richiede agli organizzatori di garantire una promozione efficace delle singole manifestazioni, sia a mezzo digitale (attraverso social, testate online, mailing list, siti web, etc.) che a mezzo stampa (locandine, brochure, etc.) oltre a comunicati stampa dedicati.

Il Comune, per la promozione generale degli eventi, privilegerà i canali di comunicazione istituzionale di tipo digitale (siti web, canali social, comunicati stampa, etc.), stampando eventualmente, qualora ritenuto necessario, un numero congruo di locandine e brochure cartacee, garantendone, per tempo, la distribuzione e affissione nei punti strategici e di particolare interesse (infopoint, locali commerciali a grande fruizione, etc.).

#### ***Articolo 2 - CONTENUTO DELLE PROPOSTE***

I soggetti interessati (Enti, Società, Cooperative, Associazioni, Persone fisiche comunque nella condizione, nel caso di prestazioni, di poter produrre adeguata documentazione fiscale che dal 31/03/2015 prevede l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, la quale non liquiderà importi in assenza di tale modalità di fatturazione) possono sottoporre trasmettere proposte finalizzate ai seguenti obiettivi generali:

- **OBIETTIVO 1)** - Valorizzazione del centro storico di San Teodoro delle frazioni e/o di altri luoghi di interesse del territorio comunale con eventi e manifestazioni di varia natura;
- **OBIETTIVO 2)** - Qualificazione del centro storico di San Teodoro, delle frazioni e/o altri luoghi di interesse del territorio comunale mediante installazioni e/o progetti artistici di vario



# COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

## Area Socioculturale

genere “site-specific” con il fine di migliorarne l’attrattività;

- **OBIETTIVO 3)** - Miglioramento e rafforzamento del tessuto socioculturale del paese mediante la realizzazione di manifestazioni il più possibile inclusive che coinvolgano fasce sempre più ampie di popolazione;
- **OBIETTIVO 4)** - Stimolo e supporto alla realtà produttiva del paese con eventi di ampio respiro che consentano una ricaduta anche sul piano economico del territorio comunale.

La proposta deve contenere l’indirizzo ed il recapito telefonico del richiedente o del rappresentante legale e la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- il possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- il possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti in merito al possesso di requisiti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l’inesistenza a carico del proponente/rappresentante legale di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
- l’accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso.

**NOTA BENE:** riguardo le norme SAFETY & SECURITY, l’operatore aggiudicatario dovrà obbligatoriamente, alla stipula del contratto, assumersi tutte le responsabilità civili, amministrative e penali, riguardo all’organizzazione della manifestazione programmata, sollevando l’Amministrazione Comunale da qualsiasi e qualsivoglia responsabilità.

### **Articolo 3 - CATEGORIE DI EVENTI**

Le proposte sottoposte a selezione dovranno contenere l’indicazione della categoria di eventi cui appartengono selezionata tra le seguenti:

- Categoria A – Eventi Celebrativi (Carnevale, Feste Religiose, Memoriali);
- Categoria B – Eventi Culturali (Teatrali, Cinematografici, Musicali, Letterari, Mostre, Convegni e Fiere);
- Categoria C – Eventi Ricreativi (Giochi, Laboratori, Workshop);
- Categoria D – Eventi Sportivi (Competizioni Agonistiche, Raduni)

### **Articolo 4 - CALENDARIZZAZIONE**

Le proposte sottoposte a selezione dovranno contenere l’indicazione del periodo di riferimento per l’eventuale calendarizzazione, a tal fine, il periodo 01/04/2026-31/03/2027 sarà così suddiviso:

CALENDARIO	DENOMINAZIONE	PERIODO
1	Calendario Primavera	01/04/2026 - 30/06/2026
2	Calendario Estivo	01/07/2026 - 31/08/2026
3	Calendario Autunnale	01/09/2026 - 09/11/2026
4	Calendario Invernale	10/11/2026 - 31/03/2027

### **Articolo 5 - TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le proposte e la relativa documentazione indirizzate al Servizio Socioculturale – Ufficio Turismo, Spettacolo e Cultura, dovranno essere redatte **ESCLUSIVAMENTE** sulla modulistica allegata ed inviate **ESCLUSIVAMENTE** via PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunesanteodoro.it](mailto:protocollo@pec.comunesanteodoro.it), entro e non oltre:



# COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

## Area Socioculturale

CALENDARIO	OGGETTO	SCADENZA
1	BANDO EVENTI 2026/2027 - CALENDARIO 1	05/03/2026
2	BANDO EVENTI 2026/2027 - CALENDARIO 2	04/06/2026
3	BANDO EVENTI 2026/2027 - CALENDARIO 3	06/08/2026
4	BANDO EVENTI 2026/2027 - CALENDARIO 4	15/10/2026

Per il presente bando, non sono ammesse, **a pena di esclusione**, modalità diverse di presentazione delle proposte.

### ***Articolo 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE***

Nella valutazione dei progetti saranno attribuiti dei punteggi utilizzando i seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1	Rispondenza alle finalità e agli obiettivi di cui agli artt. 1 e 2 del presente bando e qualità della proposta	Max 40 Punti
2	Valutazione delle competenze del richiedente e dei soggetti incaricati delle iniziative	Max 20 Punti
3	Valutazione dell'onere posto a carico del bilancio del Comune con il corrispettivo o il contributo richiesto	Max 20 Punti
4	Valutazione della fattibilità della proposta	Max 15 Punti
5	Coordinamento logistico e temporale con altre proposte	Max 5 Punti

L'individuazione dei soggetti ai quali concedere un contributo o riconoscere un corrispettivo spetterà, compatibilmente con le risorse assegnate e disponibili, alla Responsabile del Servizio Socioculturale, la quale si avvarrà del parere consultivo di esperti competenti nei diversi ambiti tematici a cui fanno riferimento le proposte.

### ***Articolo 7 - PROGRAMMAZIONE***

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha la facoltà di procedere nella programmazione del cartellone relativo agli eventi a suo insindacabile giudizio e secondo la copertura finanziaria disponibile.

L'Amministrazione selezionatrice si riserva di proporre modifiche alle proposte pervenute al fine di meglio adattarle alle esigenze della programmazione in questione nonché alle esigenze di bilancio.

Sulla base delle iniziative approvate, la Responsabile del Servizio Socioculturale procederà a redigere apposite comunicazioni per i soggetti ammessi a contributo o per i soggetti destinatari di un corrispettivo, di appositi contratti che dovranno essere sottoscritti digitalmente dai proponenti, pena la cancellazione dell'iniziativa.

È fatta salva la facoltà, della Responsabile del Servizio Socioculturale, di verificare quanto dichiarato dai proponenti, con l'avvertenza che, in caso di mendacia, si procederà all'annullamento d'ufficio degli atti adottati ed alla segnalazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### ***Articolo 8 - LICENZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, SUOLO PUBBLICO***

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

La concessione di suolo pubblico per la realizzazione dell'evento sarà inserita automaticamente



# COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

## Area Socioculturale

---

nell'atto deliberativo che approva l'evento medesimo.

I soggetti proponenti devono indicare gli spazi ed i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedano particolari autorizzazioni è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all'accesso e/o all'utilizzo di tali spazi.

Eventuali esigenze particolari di collocazione delle attività, potranno essere rappresentate nel progetto. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di collocare eventualmente, se possibile, le attività in altri spazi idonei.

I soggetti selezionati e destinatari della prestazione o contributo saranno tenuti a presentare, presso gli uffici competenti, una relazione dettagliata, con l'ausilio di piantine o planimetrie, delle aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività selezionate.

Le proposte devono indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali si considera già accertata la disponibilità. La programmazione proposta deve comunque tenere conto delle caratteristiche del luogo e del contesto di fruizione.

Nel caso in cui la realizzazione delle proposte comporti l'utilizzo di strutture diverse da quelle installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno **autonomamente** presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste.

L'utilizzo di attrezzature di proprietà comunale deve sempre essere autorizzato e la collocazione e restituzione restano sempre a carico del soggetto organizzatore. Eventuali danni e ammanchi di attrezzature dovranno essere risarciti all'Ente proprietario delle stesse.

La logistica relativa all'organizzazione degli eventi sarà interamente a carico dei proponenti.

I proponenti devono provvedere, con responsabilità a proprio carico, alla predisposizione e gestione del Piano di Sicurezza, Safety e Security secondo la normativa vigente.

### ***Articolo 10 - COMUNICAZIONE***

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione il soggetto selezionato dovrà:

- sottoporre preliminarmente al Settore Socioculturale del Comune di San Teodoro, per la dovuta approvazione, tutti i materiali promozionali prodotti;
- inserire in evidenza il logo del Comune di San Teodoro;
- fornire, in una fase successiva, fotografie non coperte da diritto d'autore e descrizione dettagliata dell'evento;
- comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del programma previsto.

**NOTA BENE:** La non ottemperanza di quanto sopra disposto comporterà la mancata erogazione della prestazione o contribuzione.

### ***Articolo 11 - EVENTUALI CORRISPETTIVI***

Le proposte sottoposte a selezione dovranno precisare l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi la cui titolarità sarà del Comune di San Teodoro e che andranno debitamente fatturati dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti.

Nella presentazione delle proposte è d'obbligo che ogni soggetto proponente precisi l'entità esatta del corrispettivo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa.

I corrispettivi devono intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali, degli eventuali diritti d'autore SIAE, pubblicità web e cartacea di tutte le prescrizioni sulla sicurezza eventualmente richieste (safety & security).

### ***Articolo 12 - EVENTUALI CONTRIBUTI***



# COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

## Area Socioculturale

La richiesta di contributo da parte del soggetto proponente riguarda la realizzazione di manifestazioni e attività la cui titolarità resta in capo al proponente stesso.

In questo caso ogni domanda deve altresì presentare un bilancio previsionale con l'indicazione dei costi sostenuti per la realizzazione del servizio e delle altre fonti di entrata e di finanziamento previste. L'erogazione dei contributi potrà essere concessa solo a seguito della presentazione di un successivo bilancio consuntivo e delle relative documentazioni di spesa complete di quietanze a certificazione puntuale delle spese sostenute.

### ***Articolo 13 - NORME FINALI***

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Turismo, Spettacolo e Cultura scrivendo all'indirizzo [a.brandano@comunesanteodoro.it](mailto:a.brandano@comunesanteodoro.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale [www.comunesanteodoro.ss.it](http://www.comunesanteodoro.ss.it) nonché all'Albo Pretorio online comunale all'interno del sito medesimo.

### ***TUTELA DATI PERSONALI***

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico sulla Privacy D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio si informa che i dati personali dei candidati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

### ***ALLEGATI***

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato A - Relazione Tecnica

Allegato B - Quadro Economico

Allegato C - Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti a contrattare

Allegato D1 - Richiesta utilizzo immobili comunali

Allegato D2 - Dichiarazione sostitutiva per l'utilizzo degli immobili comunali

Allegato E - Dichiarazione sostitutiva Sicurezza

Allegato F - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Allegato G – Certificazione di Esenzione DURC

**Gli allegati dovranno essere presentati, a pena di esclusione, ciascuno come unico file PDF firmato digitalmente.**

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SOCIOCULTURALE

Dott.ssa Maria Margherita Lecca