



COMUNE DI SAN TEODORO

AREA SOCIO CULTURALE

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

via G. Deledda snc - 07052 SAN TEODORO (SS) - Tel. 0784-860011

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) D.LGS. N. 36/2023.
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE ATTIVITÀ INTEGRATIVE SOCIOCULTURALI,
MOTORIE E PSICOMOTORIE FINALIZZATE ALL'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
DEI TRE ORDINI DI SCUOLA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN TEODORO
- A.S. 2023/2024 -

CAPITOLATO

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL’AFFIDAMENTO

Il presente capitolato disciplina l’affidamento del servizio ed erogazione con mezzi e personale dell’affidatario delle attività progettuali socioculturali, motorie e psicomotorie, destinate agli alunni dei tre ordini di scuola dell’Istituto Comprensivo San Teodoro (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado) di seguito specificamente indicate:

1. progetto/attività motorie libere e guidate e psicomotricità a favore degli alunni di tutte le 4 sezioni della scuola dell'infanzia per complessive presunte n.80 ore di attività;
2. progetto/attività motorie libere e guidate per le 2 classi prima, n. 1 classe seconda e n. 2 classi terza della scuola primaria per complessive presunte n.160 ore di attività;
3. laboratorio di animazione alla lettura per le classi 1 A e 1 B della scuola primaria per complessive presunte n.40 ore di attività;
4. progetto/laboratorio teatro per le classi terze, quarte e quinte della scuola primaria per complessive presunte n.270 ore di attività;
5. progetto/laboratorio teatro per tutte le sette classi della scuola secondaria di I grado (n. 2 classi prima, n. 3 classi seconda e n. 2 classi terza) per complessive presunte n.280 ore di attività;
6. complessive presunte n.84 ore di attività tecnico di ripresa per realizzazione report fotografico e riprese video/audio “dietro le quinte” dei laboratori e saggi teatrali di tutte le classi coinvolte, realizzazione locandine pubblicitarie e produzione chiavette USB dei saggi finali/rappresentazioni teatrali da consegnare a tutti gli alunni e docenti coinvolti nei diversi laboratori;

Art. 2 - PERIODO AFFIDAMENTO

Tutte le suddette attività andranno avviate e concluse nel corso dell’A.S. 2024/2025 (a partire dalla data presunta del 26.02.2024 e fino alla data presunta del 28.06.2024). Tuttavia, limitatamente a quanto eventualmente necessario, parte delle stesse non superiore al 30% della totalità delle ore previste nel progetto, potrà essere erogata nel corso dei primi mesi dell’A.S. 2024/2025, dopo averne accordato preventivamente le modalità attuative con la Dirigenza Scolastica;

Art. 3 - VALORE AFFIDAMENTO

L’importo a base d’asta per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto è pari a complessivi euro 30.000,00 (accessori di legge ed oneri fiscali inclusi) ed è riferito all’organizzazione ed erogazione delle complessive n. 914 ore di attività progettuali sopra dettagliatamente indicate.

Si procederà al pagamento dei corrispettivi dietro presentazione di fattura elettronica, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato indicato dall’operatore affidatario (art.3 Legge 136/2010), con la precisazione che la liquidazione sarà subordinata alla regolare esecuzione del servizio nonché all’accertamento della regolarità del D.U.R.C. e della regolarità fiscale;

Saranno rispettate le disposizioni di cui all’art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 e pertanto sarà applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment);

Art. 4 - MODALITÀ ESECUZIONE SERVIZIO

Nell’organizzazione del servizio il contraente affidatario dovrà tener conto delle esigenze didattiche dei gruppi classe e/o di ciascuna classe coinvolta, accordandone preventivamente gli orari e le modalità attuative con la Dirigenza Scolastica.

Le attività inerenti il servizio andranno assicurate alle condizioni e con le modalità prescritte nel presente Capitolato e nella documentazione procedurale, con mezzi e personale del contraente (personale dipendente e/o soci lavoratori) legato per l’intero periodo contrattuale al soggetto affidatario da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria;

Il contraente affidatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri assicurativi/contributivi e previdenziali di legge, con l’obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti;

Il contraente affidatario dovrà altresì provvedere all’organizzazione e realizzazione dei saggi finali/rappresentazioni teatrali accordandone preventivamente le modalità attuative con l’Ente e la Dirigenza Scolastica ed assumendo a proprio carico tutte le spese e gli oneri connessi e derivanti, nessuno escluso;

Fra questi si evidenziano:

1) Se del caso l’inoltro all’Ente di idonea e regolare richiesta per la concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale secondo quanto stabilito con regolamento comunale per l’utilizzo e la gestione dei beni immobili di proprietà del Comune di San Teodoro approvato con deliberazione C.C. n.25/2022;

2) Se del caso l’inoltro all’Ente di idonea e regolare richiesta per la concessione in uso temporaneo dello stadio comunale;

3) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico e in numero adeguato all'evento) di qualificati addetti alla prevenzione antincendio e all'attuazione delle misure di gestione dell'emergenza.

Tale obbligo è sancito in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dal T.U. in materia di salute e sicurezza sul Lavoro e dal D.M. 2 Settembre 2021 che va a disciplinarne gli aspetti inerenti la formazione e idoneità tecnica degli incaricati;

4) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico) del/dei tecnico/i audio e luci;

5) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico) del tecnico di ripresa per la realizzazione del report fotografico la registrazione delle riprese video/audio del "dietro le quinte" dei laboratori e saggi teatrali di tutte le classi coinvolte nonché la realizzazione e produzione delle locandine pubblicitarie e delle chiavette USB degli eventi finali/rappresentazioni teatrali da consegnare in copia a tutti gli alunni e ai docenti coinvolti nei laboratori, oltre che al Dirigente Scolastico e alla rappresentanza dell'Ente;

6) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico) del personale addetto al riordino e pulizia degli spazi eventualmente messi a disposizione dall'Ente;

7) Il reperimento (con spese a proprio carico), dei materiali, della strumentazione e delle attrezzature atte a garantire il regolare svolgimento di tutte le attività laboratoriali e la realizzazione dei saggi finali/rappresentazioni teatrali. La suddetta dotazione andrà reperita e messa a disposizione dal contraente affidatario con congruo anticipo, al fine di assicurarne l'effettiva disponibilità secondo esigenze a decorrere dal primo giorno di attività con l'obbligo di provvedere (con spese a proprio carico) al reintegro della stessa ogni qualvolta si renda necessario durante l'intero periodo contrattuale.

L'affidatario, alle condizioni economiche proposte, assumerà a proprio carico ogni responsabilità sull'appropriata esecuzione delle attività di servizio alle condizioni di cui al presente capitolato e/o prescritte con la documentazione procedurale.

Nell'esecuzione delle attività di servizio, l'affidatario, assumerà altresì a proprio carico ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme e dei regolamenti che disciplinano i servizi di cui all'affidamento, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante delle stesse.

I servizi oggetto dell'affidamento non potranno essere ridimensionati e/o modificati senza il preventivo consenso dell'Ente.

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione del servizio, l'Ente si riserva la facoltà di sospendere, stralciare e/o variare nei quantitativi e nella tipologia quelle prestazioni che nel corso del periodo contrattuale dovessero risultare, non più compatibili con le esigenze dell'Ente e/o dell'Istituto Comprensivo per cause imprevedibili o di forza maggiore oppure a seguito di mutamento degli indirizzi tecnico-organizzativi e/o didattici (art. 120 e art. 121 del D.Lgs. 36/2023). In tal caso il contraente con decisione unilaterale dell'Ente è tenuto ad assicurare l'eventuale adeguamento del servizio e/o l'esecuzione di eventuali prestazioni aggiuntive, agli stessi patti e alle condizioni del contratto originario (o più favorevoli per l'Amministrazione) provvedendo alla riorganizzazione delle attività in modo tale da garantire l'appropriato adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato e nella documentazione procedurale.

ART. 5 - ORGANICO

L'affidatario contraente dovrà possedere adeguata capacità organizzativa e garantire la disponibilità di tutto il personale necessario ad assicurare l'appropriata e puntuale esecuzione del servizio.

Lo stesso a tal fine, dovrà garantire in numero adeguato e per tutto il periodo contrattuale, la disponibilità di personale idoneo (dipendenti e/o soci lavoratori), qualificato, formato/istruito a svolgere con professionalità e buon senso le attività progettuali in relazione alle peculiarità del servizio da svolgere e all'utenza alla quale lo stesso è rivolto.

Tutte le attività inerenti al servizio andranno svolte esclusivamente con mezzi e personale del contraente affidatario.

La direzione del servizio dovrà essere affidata ad un responsabile/referente con idonea qualifica professionale ed esperienza almeno triennale acquisita nel settore.

L'affidatario è tenuto a fornire all'Ente entro 3 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco nominativo di tutti gli operatori/addetti che saranno impiegati nell'organizzazione e gestione del servizio (responsabile/referente incluso), specificando per ognuno: mansioni, qualifica professionale, ore giornaliere e monte ore settimanale e recapito telefonico.

È fatto divieto all'affidatario di impiegare personale non compreso nell'elenco suddetto senza preventiva autorizzazione dell'Ente.

L'organico di servizio, per tutta la durata contrattuale, non può essere in difetto, come numero, qualifica e mansioni, rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta, fatta salva l'eventualità di circostanze avverse non prevedibili e non imputabili all'affidatario.

Il personale che per qualsiasi motivo si dovesse ripetutamente assentare dal servizio dovrà essere tempestivamente sostituito con altro personale qualificato e idoneo senza che ciò costituisca motivo di maggiore onere per l'Ente.

Tali sostituzioni dovranno sempre essere preventivamente autorizzate dall'Ente.

L'affidatario contraente è tenuto alla massima responsabilizzazione del personale anche in relazione all'età dell'utenza, assumendo a proprio carico l'onere di rispettare e far rispettare dal personale impiegato nelle attività di servizio, le disposizioni di cui all'art. 2 co. 3 e dell'art. 3 co. 2 e co.3 del D.P.R. n.62/2013.

L'Ente si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo, per comprovati motivi, a svolgere le attività di servizio. In tal caso l'affidatario dovrà provvedere in merito, senza che ciò costituisca motivo di maggiore onere per l'Ente.

Tutto il personale impiegato nelle attività di servizio andrà reperito e gestito dall'affidatario nella piena osservanza degli obblighi retributivi, assicurativi, previdenziali e assistenziali derivanti dal C.C.N.L. di categoria e dagli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le stesse nonché da ogni condizione risultante da successive modifiche ed integrazioni.

L'affidatario assumendo la piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale applicazione ed osservanza degli obblighi suddetti lascia l'Ente esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo presente o futura.

In caso di inottemperanze accertate, l'Ente potrà procedere alla sospensione del pagamento dei corrispettivi assegnando un termine massimo di 5 giorni entro i quali l'affidatario inadempiente dovrà provvedere alla regolarizzazione della sua posizione.

L'Ente provvederà alla liquidazione dei corrispettivi sospesi soltanto successivamente all'avvenuta regolarizzazione.

Qualora lo stesso non adempia entro il termine prescritto, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione destinando gli importi dei corrispettivi non liquidati al soddisfacimento degli inadempimenti riscontrati.

Eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ente a seguito di interruzione, sospensione o abbandono del servizio, potrà sostituirsi all'affidatario nell'esecuzione senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altro idoneo operatore, per poi rivalersi delle relative spese e dell'eventuale risarcimento danni sull'affidatario stesso.

L'affidatario non potrà opporre eccezioni, né avrà diritto al risarcimento dei danni da ciò derivanti.

Art. 6 – OBBLIGHI E ONERI DELL'AFFIDATARIO

Costituisce preciso obbligo per l'affidatario la piena osservanza delle prescrizioni di cui al presente capitolato, della documentazione procedurale nonché di tutte le norme e dei regolamenti che disciplinano i servizi oggetto dell'affidamento.

In particolare, rimangono a carico dell'affidatario e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo, gli oneri ed obblighi seguenti:

- imposte e tasse e ogni altro onere connesso e derivante dall'affidamento, nessuno escluso;
- retribuzioni/compensi, oneri contributivi previdenziali ed assicurativi per tutto il personale in servizio;
- piena osservanza delle prescrizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in considerazione della specificità delle attività da esercitare;
- formazione dei propri dipendenti e/o soci lavoratori, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- formazione dei propri dipendenti in merito agli adempimenti e alle misure di sicurezza e prevenzione prescritte da normative vigenti anche in relazione all'evolversi della situazione sanitaria in generale e/o dell'eventuale acuirsi dei contagi Covid-19;
- tempestiva comunicazione all'Ente in caso di interruzione, sospensione o sostanziali variazioni alle modalità di esecuzione delle attività di servizio;

L'affidatario, accordandone preventivamente le modalità attuative con l'Ente e la Dirigenza Scolastica, è altresì tenuto all'organizzazione e realizzazione dei saggi finali/rappresentazioni teatrali di tutte le classi coinvolte assumendo a proprio carico tutte le spese e gli oneri connessi e derivanti, nessuno escluso;

Fra questi si evidenziano:

- 1) Se del caso l'inoltro all'Ente di idonea e regolare richiesta per la concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale secondo quanto stabilito con regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione dei beni immobili di proprietà del Comune di San Teodoro approvato con deliberazione C.C. n.25/2022;
- 2) Se del caso l'inoltro all'Ente di idonea e regolare richiesta per la concessione in uso temporaneo dello stadio comunale;
- 3) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico e in numero adeguato all'evento) di qualificati addetti alla prevenzione antincendio e all'attuazione delle misure di gestione dell'emergenza. Tale obbligo è sancito in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., dal T.U. in materia di salute e sicurezza sul Lavoro e dal D.M. 2 Settembre 2021 che va a disciplinarne gli aspetti inerenti la formazione e idoneità tecnica degli incaricati;
- 4) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico) del/dei tecnico/i audio e luci;
- 5) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico) del tecnico di ripresa per la realizzazione del report fotografico la registrazione delle riprese video/audio del "dietro le quinte" dei laboratori e saggi teatrali di tutte le classi coinvolte nonché la realizzazione e produzione delle locandine pubblicitarie e delle chiavette USB degli eventi finali/rappresentazioni teatrali da consegnare in copia a tutti gli alunni e ai docenti coinvolti nei laboratori, oltre che al Dirigente Scolastico e alla rappresentanza dell'Ente;
- 6) L'individuazione e designazione preventiva (con spese a proprio carico) del personale addetto al riordino e pulizia degli spazi eventualmente messi a disposizione dall'Ente;
- 7) Il reperimento (con spese a proprio carico), dei materiali, della strumentazione e delle attrezzature atte a garantire il regolare svolgimento di tutte le attività laboratoriali e la realizzazione dei saggi finali/rappresentazioni teatrali. La suddetta dotazione andrà reperita e messa a disposizione dal contraente affidatario con congruo anticipo, al fine di assicurarne l'effettiva disponibilità secondo esigenze a decorrere dal primo giorno di attività con l'obbligo di provvedere (con spese a proprio carico) al reintegro della stessa ogni qualvolta si renda necessario durante l'intero periodo contrattuale.

Art. 7- RESPONSABILITÀ NELLA SORVEGLIANZA AGLI ALUNNI

L'affidatario durante le attività del servizio è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti, le cautele necessarie e tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità degli alunni oltre che i danni alle cose/beni messi a disposizione dalla scuola e/o dall'ente, nonché a garantire appropriata assistenza affinché si evitino condotte inappropriate e si rispettino quando necessario le misure sanitarie atte a prevenire e contenere il riaccutizzarsi dei contagi da covid 19.

L'affidatario assume in merito piena e diretta responsabilità sull'appropriata esecuzione delle attività del servizio liberando a pari titolo l'ente da ogni addebito civile o penale.

Art. 8 – CONTINUITÀ SERVIZIO

L'affidatario è tenuto a adeguarsi alle variazioni degli orari delle attività didattiche, che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico: scioperi, assemblee sindacali del personale scolastico, eventi imprevedibili o altre circostanze preventivamente comunicate dalla dirigenza scolastica.

In caso di assenza anche giustificata dei propri operatori, l'affidatario è tenuto a darne sollecita comunicazione alla dirigenza scolastica e all'Ente provvedendo nel contempo alla tempestiva e appropriata sostituzione degli stessi al fine di garantire il regolare espletamento del servizio interessato.

Art. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'Ente si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento e senza preavviso controlli qualitativi e quantitativi al fine di accertare il pieno rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato nonché effettuare verifiche periodiche mirate ad accertare lo stato di avanzamento delle attività progettuali.

L'affidatario è tenuto ad agevolare le verifiche suddette sia che vengano effettuate da personale dell'ente o da soggetti terzi dallo stesso incaricati.

Art. 10 - INADEMPIENZE

L'affidatario nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengano in qualsiasi modo alle attività oggetto della procedura, anche alle istruzioni/indicazioni impartite dall'Ente.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere, in caso vengano rilevate inosservanze degli obblighi e delle condizioni contrattuali, l'Ente potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio con rivalsa a carico dello stesso di tutte le spese inerenti e conseguenti, quando, richiamato l'affidatario all'osservanza degli obblighi contrattuali per almeno tre volte mediante nota scritta (PEC), questo, ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

In caso di accertate omissioni ed in relazione alla gravità dell'inadempimento, l'Ente avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di euro 500,00 ad un massimo di euro 1.000,00.

L'affidatario ha facoltà di presentare stesso mezzo le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione di addebito, oltre tale termine l'affidatario sarà ritenuto acquiescente e l'ente decurrerà l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le inadempienze che possono dar corso a penalità e se ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio (fatte salve le cause di forza maggiore o non dipendenti dalla volontà dell'affidatario) euro 1.000,00;
2. comportamento lesivo dell'incolumità fisica e morale degli alunni da parte del personale dell'affidatario euro 1.000,00;
3. violazione obblighi di cui al d.p.r. n. 62/2013, (art. 2 comma 3) euro 1.000,00;
4. mancata osservanza delle disposizioni e specifiche prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sanitaria euro 1.000,00;
5. sostituzione anche temporanea del personale impiegato nel servizio senza preventiva comunicazione all'ente euro 1.000,00;
6. inosservanza di altre disposizioni/prescrizioni indicate nel presente capitolato e nella documentazione procedurale euro 500,00;

Art. 11 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'ente ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 c.c., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. nelle seguenti ipotesi:

- reiterate interruzioni del servizio;
- reiterate violazioni agli obblighi di cui al d.p.r. n. 62/2013, (art. 2 comma 3);
- reiterate inosservanze delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza sanitaria;
- gravi violazioni contrattuali che comportino il pregiudizio della sicurezza e salute dei lavoratori impiegati nel servizio;
- perdita dei requisiti minimi prescritti per la partecipazione alla procedura di affidamento;
- adozione comportamenti lesivi dell'incolumità fisica e/o della personalità morale degli alunni;
- mancato rispetto, nei confronti dei propri dipendenti/soci lavoratori, degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e di quanto prescritto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e per la località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche e integrazioni degli stessi;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata inadempienza o fatto grave, che seppur non espressamente contemplati dal presente articolo, rendano pregiudizievole la prosecuzione dell'affidamento (art. 1453 del C.c.);

L'ente ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, comunicando all'affidatario, mediante PEC e/o con raccomandata A/R, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La diffida oltre che mediante PEC e/o con raccomandata A/R, potrà essere consegnata a mano, in particolare nel caso in cui contenga un termine molto ravvicinato qualificato come essenziale.

Decorso inutilmente tale termine, fermo restando il diritto dell'Ente all'applicazione delle penalità stabilite, verrà ordinata all'affidatario l'immediata interruzione del servizio.

In tal caso l'Ente, fatti salvi i maggiori danni, ha facoltà di rivalersi sull'affidatario inadempiente a copertura delle spese conseguenti e necessarie a limitare gli effetti negativi della risoluzione anticipata;

L'ente ha inoltre facoltà di avvalersi della risoluzione anticipata del contratto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcun diritto e/o qualsiasi forma di risarcimento a favore dell'affidatario.

Art. 12 - DIVIETO CESSIONE

L'affidatario, tenuto conto della peculiarità del servizio da svolgere, si obbliga a non cederlo neanche in parte ad altri. In caso contrario, l'Ente avrà la facoltà di rescindere in tronco il contratto, con diritto al risarcimento di ogni danno patito.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia concernente il contratto, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e risoluzione, sarà demandata al Giudice ordinario.

Il foro competente a dirimere eventuali controversie tra l'affidatario e l'Ente è quello territorialmente competente per il Comune di San Teodoro.

Art. 14 - PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

L'affidatario è tenuto a mantenere la piena riservatezza su dati, informazioni o documenti forniti dall'Ente ai fini della procedura e successiva gestione del servizio, nonché a custodire gli stessi mediante l'adozione di idonee tecniche di protezione, in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione, perdita anche accidentale degli stessi o di accesso e trattamento non autorizzato degli stessi.

In conformità a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per le parti ancora in vigore nonché dal RGPD 679/2016 (regolamento generale protezione dati) i dati forniti all'Ente dall'affidatario (sia propri che dei suoi collaboratori) saranno raccolti e trattati dal Comune di San Teodoro (titolare del trattamento), esclusivamente ai fini della procedura e successiva gestione del contratto, compatibilmente con le disposizioni normative concernenti gli appalti pubblici e il diritto di accesso agli atti.

Art. 15 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa M. Margherita Lecca dell'Area Socio-Culturale del Comune di San Teodoro - E-mail: m.lecca@comunesanteodoro.it

Art. 16 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolamentato/prescritto dal presente capitolato e/o dalla documentazione procedurale si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio oggetto della procedura.

Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice civile.

Il Comune di San Teodoro è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'affidatario e/o a terzi possano derivare dall'affidamento stesso.

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to: Dott.ssa M. Margherita Lecca

Per info e chiarimenti:

0784 - 860011

Margherita Lecca (Responsabile del Procedimento)

Paola Pasella (Istruttore Direttivo - Ufficio Pubblica Istruzione)