



# COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari)

## UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, snc – 07052 San Teodoro (SS)– tel. 0784/8600, fax 0784/865192

pec. [servizisociali@pec.comunesanteodoro.it](mailto:servizisociali@pec.comunesanteodoro.it)

### RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

IL RUP

D.ssa Maria Margherita Lecca

## INDICE

1. DESCRIZIONE SERVIZIO
2. OBIETTIVI STANDARD QUALITATIVI
3. MONITORAGGIO E CONTROLLO
4. QUADRO ECONOMICO

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Nido Comunale verrà affidato, per la prima volta, a partire presumibilmente dal mese di agosto 2025. Attualmente è attivo il servizio di Micronido Comunale, rivolto prioritariamente alle famiglie con bambine e bambini residenti nel Comune di San Teodoro in età compresa tra i 3 mesi compiuti al momento dell'inserimento e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre dell'anno educativo di riferimento.

Il servizio di Nido Comunale verrà effettuato presso la struttura messa a disposizione dall'amministrazione:

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio educativo, ausiliario e mensa nel Nido comunale, ubicato in San Teodoro, via Marconi, n. 3 sezioni, posti disponibili n. 27.

La distribuzione dell'utenza tra sezioni è suscettibile di variazioni ferma restando la capienza complessiva della sede (senza variazioni nel numero di operatori richiesto dal presente capitolato e nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa regionale di riferimento).

Il servizio viene effettuato dal lunedì al sabato, dalle ore 7,30 alle ore 17.00, ed il sabato dalle ore 07.30 alle ore 13.30, esclusi domenica e festivi.

È prevista la chiusura del servizio durante i seguenti periodi dell'anno:

- domenica e giorni festivi;
- festività del Santo Patrono;
- una settimana per le festività natalizie, concordata annualmente su indicazione dell'Amministrazione appaltante;
- una settimana tra festività di Pasqua e ponte del 25 Aprile- 1° maggio, concordata annualmente su indicazione dell'Amministrazione appaltante;
- un'ulteriore settimana lavorativa da ripartirsi nell'arco dell'anno educativo, concordata annualmente su indicazione dell'Amministrazione appaltante;

La preparazione dei pasti avverrà all'interno della cucina, presente presso la struttura, con arredi e attrezzature resi disponibili dal Comune e nel rispetto delle tabelle dietetiche predisposte dall'Ufficio competente dell'ASL territoriale.

Il servizio Nido d'Infanzia Comunale si realizza attraverso l'offerta di attività educative, di cura, di alimentazione rivolte ai bambini e di consulenza pedagogica e psicologica rivolte agli educatori ed alle famiglie.

Durante l'intera giornata i gruppi o sezioni svolgono la propria attività seguendo un'articolazione ben definita: accoglienza, cura ed igiene, spuntino, proposte educative individuali o di gruppo differenziate per fasce d'età, pranzo, cura, igiene e gioco libero, riposo, merenda, attività di gruppo, ricongiungimento.

I responsabili comunali del servizio sovrintendono alla gestione generale dello stesso, verificando il regolare rispetto delle normative nazionali e regionali, che ne disciplinano il funzionamento, del capitolato d'appalto autorizzando e monitorando, inoltre, eventuali percorsi di tirocinio di studenti universitari e/o di istituti superiori all'interno del servizio.

Personale da impiegare nel servizio:

N. 1 EDUCATORE REFERENTE: tempo pieno con orario pari 38 ore settimanali;  
N. 5 EDUCATORI: tempo pieno con orario pari a n. 38 ore settimanali;  
N. 1 ADDETTO ALLE CUCINE: part-time, garantendo un apporto lavorativo di 25 ore settimanali;  
N.1 AUSILIARIO ADDETTO ALLE PULIZIE: part time, garantendo un orario settimanale pari ad almeno n.25 ore.

## **2. OBIETTIVI**

Il Nido d'infanzia offre un adeguato percorso socio-educativo alle bambine e ai bambini attraverso esperienze significative, promuove lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, motorie, relazionali e sociali, nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa e contribuisce alla prevenzione e sostegno delle situazioni di svantaggio. Il Nido d'Infanzia si pone, altresì, l'obiettivo di sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, favorendone la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura.

Tali finalità sono garantite dalla presenza di un organico multidisciplinare composto da diverse figure: educatori professionali qualificati, consulenti specialistici (pedagogista, psicologo), cuochi e personale ausiliario che operano in equipe collaborando, ognuno con compiti e funzioni definiti, per il raggiungimento di tutti gli obiettivi del servizio.

Gli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare sono correlati all'attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo n. 65 del 13 aprile 2017, di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione, il quale stabilisce che alle bambine e ai bambini siano garantite pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando disegualianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo.

Obiettivi rilevanti del servizio:

- promuovere la continuità del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo d'istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un processo unitario, in cui le diverse articolazioni del sistema integrato di educazione e d'istruzione collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni;
- promuove l'inclusione di tutte le bambine e di tutti i bambini, favorendo anche l'inserimento dei bambini con disabilità, attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione scolastica e sociale;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie con i tempi di cura e lavoro;
- promuovere la qualità dell'offerta formativa avvalendosi di personale docente qualificato attraverso la formazione continua in servizio, la dimensione collegiale del lavoro e il coordinamento pedagogico territoriale;
- promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità e dell'autonomia.

## **3.STANDARD QUALITATIVI**

Per poter garantire il raggiungimento degli standard qualitativi inerenti il servizio in oggetto, l'appaltatore dovrà garantire e mantenere alcuni standard qualitativi relativi agli elementi di seguito indicati.

### **Professionalità degli operatori e continuità**

Il personale deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente. Trattandosi di un servizio complesso, che richiede elevata professionalità nonché il consolidamento di un approccio empatico con gli utenti, deve essere assicurata, fatte salve le cause di forza maggiore, la continuità del personale.

Le strategie operative metodologiche poste in essere dagli operatori sono finalizzate ad assicurare altresì l'approccio relazionale ed affettivo con il minore e di rapporto fiduciario con la famiglia. Particolare attenzione deve posta in essere dall'appaltatore in relazione al conseguimento degli obiettivi del servizio mediante utilizzo di appositi strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi.

#### **4- MONITORAGGIO E CONTROLLO**

##### **Modalità di verifica e controllo**

Sul servizio svolto sono riconosciuti all'Amministrazione, ampie facoltà di controllo da attivarsi nelle forme ritenute più opportune, in qualsiasi momento e senza preavviso. L'attività di controllo avrà la finalità di verificare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento agli obblighi posti in capo alla ditta e disciplinati all'interno del capitolato incluso:

- il mantenimento degli standard di qualità indicati dalla normativa regionale vigente;
- alla conformità dello stesso al progetto presentato in sede di offerta.

#### **5- IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è stabilito in € **706.280,50** (diconsi euro settecentosemiladuecentottanta/91) al netto dell'IVA.

Il costo del servizio è stato determinato tenendo conto dell'incidenza del costo medio del personale da impiegare calcolato sulla base del costo orario del lavoro desunto dalla contrattazione collettiva nazionale, contratto vigente Cooperative del Settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, dei costi di gestione presunti e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del servizio.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente all'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

I costi relativi al DUVRI sono pari a € 820,00 oltre IVA.

Costi del personale non soggetti a ribasso: € 642.460,50 al netto dell'IVA così come determinati dal CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI.

Il costo del lavoro è determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.

Ai sensi dell'art. 41, c.14 del Dlgs. 36/2023 resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

#### 4 – QUADRO ECONOMICO

PERIODO 1° agosto 2025- 31 luglio 2027

FIGURE PROFESSIONALI	LIV.	N. OPERATORI	TOTALE ORE APPALTO	COSTO TOTALE
EDUCATORE	D1/D2	5	18.810	€ 451.440,00
EDUCATORE REFERENTE	D1/D2	1	3762	€ 90.288,00
CUOCO	C1	1	2.475	€ 53.707,50
AUSILIARIO	A1	1	2.475	€ 47.025,00
<b>TOT. GEN. COSTI DEL PERSONALE</b>		<b>8</b>	<b>27.522</b>	<b>€ 642.460,50</b>
<b>COSTI DI GESTIONE</b>				
24 mensilità				
PASTI				€ 30.000
GIOCHI E MATERIALE DIDATTICO				€ 4.000
MANUTENZIONI ORDINARIE				€ 4.000
MATERIALI CONSUMO E DETERGENTI				€ 2.000
UTENZE				€ 2.000
Formazione				€ 1.000
Sostituzione arredi, utensili, elettrodomestici, attrezzature varie				€ 4.000
Divise (fornitura di n°2 divise complete per tutto il personale)				€ 2.000
Manutenzione aree verdi				€ 2.000
Proposte migliorative				€ 3.000
Spese gestionali				€ 3.000
Utile				€ 5.000
<b>TOT. COSTI DI GESTIONE</b>				<b>€ 62.000,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI DEL PERSONALE + COSTI DI GESTIONE</b>				
<b>€ 704.460,50</b>				
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>				
oneri di sicurezza				€ 1.000,00
<b>Totale spese amministrative</b>				<b>€ 1.000,00</b>
<b>RIEPILOGO COSTI</b>				
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>	€ 642.460,50			
<b>COSTI DI GESTIONE</b>	€ 62.000,00			
<b>SPESE AMMINISTRATIVE</b>	€ 1.000,00			
<b>TOTALE A BASE D'ASTA</b>	€ 705.460,50			
<b>DUVRI Iva esclusa</b>	€ 820,00			

Le spese indicate nel quadro economico sono congrue e coerenti rispetto alla tipologia nonché alla qualità e quantità del servizio richiesto. Per quanto concerne i costi del personale gli stessi sono stati determinati in applicazione del vigente CCNL delle cooperative sociali, i costi delle forniture sono stati determinati tenendo conto dei prezzi attuali di mercato.

Il costo è comprensivo di tutti gli oneri richiesti nel capitolato d'appalto, incluse le spese del personale, le spese varie di gestione, e quant'altro espressamente richiesto nello stesso.

I costi relativi al personale, per mesi 24, sono stimati complessivamente in € 642.460,50 pari a circa il 91 % del valore dell'appalto, calcolati sulla base di una stima prudenziale dell'entità di manodopera necessaria e dei costi orari desunti dall'applicazione del vigente contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/23 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti, poiché il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti. Stante la complessità del servizio e degli stakeholder coinvolti è necessaria, infatti, una gestione unitaria dello stesso tale da consentire un'attività di coordinamento in capo ad un'unica figura professionale.

L'appalto è finanziato con il Bilancio Comunale e con la contribuzione utenza.

La disciplina dell'appalto è contenuta nel capitolato e negli allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente progetto.

Il RUP  
Dott.ssa Maria Margherita Lecca